



## ATA DE REUNIÃO N° 04/2023

Local: Sala de reunião virtual (Plataforma TEAMS)

Data: 9 de março de 2023.

Hora: 9h às 11h30

NOME COMPLETO	INSTITUIÇÃO	ENTRADA	SAÍDA	FUNÇÃO
Glauce Ma. Tavares Monteiro	ASSCOL/SEMA	09/03/2023 09:00	09/03/2023 11:10	<b>ASSESSORA DOS COLEGIADOS</b>
Henrique Pereira	UFAM	09/03/2023 09:00	09/03/2023 11:10	CONSELHEIRO
Jane Crespo	Secretária de Meio Ambiente de Maués	09/03/2023 09:00	09/03/2023 10:05	CONVIDADA
Israel Dourado	CRBIO-06	09/03/2023 09:00	09/03/2023 11:10	CONSELHEIRO
Maria da Glória Melo	UEA	09/03/2023 09:00	09/03/2023 11:10	CONSELHEIRA

### DELIBERAÇÃO DO DIA

#### Pauta:

1. Análise do projeto: vegetação ripária da bacia hidrográfica do tarumã-açu (manaus-am): fenologia, fragmentação e recursos hídricos;
2. Apresentação do projeto: Gerenciamento integrado de resíduos sólidos do município de Maués;
3. Análise da nota técnica elaborada pela assessoria de recursos hídricos da SEMA-ASSHID, sobre o projeto: monitoramento da qualidade da água da grande Manaus – etapa Bacia do São Raimundo e educandos.

**A Assessora dos Colegiados, Glauce Tavares**, iniciou a reunião agradeceu a todos pela participação e informou a pauta do dia e na sequência passou a palavra ao relator do projeto submetido pela UEA.

**O Conselheiro representante da UFAM, Henrique Pereira**, fez a leitura do seu relatório e ao término da leitura do seu parecer falou que todas as recomendações de ajustes foram atendidas e por tanto recomenda o envio à plenária do CEMAAM, para aprovação. Em processo de votação, **com 2 votos a favor e 1 abstenção (UEA)**, foi aprovado a recomendação do relator. Passo seguinte, análise do item 2 da pauta, que trata sobre a apresentação do projeto submetido pelo município de maués. Nesse momento, passou-se a palavra a **secretária municipal de meio ambiente do município de Maués**,





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

**Jane Crespo**, para que a mesma inicia-se sua apresentação sobre o seu projeto. Após apresentação, a secretária respondeu aos questionamentos dos conselheiros e se colocou à disposição para qualquer esclarecimento. Não havendo mais manifestação dos conselheiros, eu, **Glauce Tavares**, agradei a presença da secretária de meio ambiente de Maués e informou que nesse momento a análise é interna é somente com os membros da CTAP/FEMA. Os conselheiros deram suas contribuições. **O Conselheiro representante do CRBio, Israel Dourado**, falou que não viu no projeto os valores relacionados a aquisição de equipamentos e que seria importante que fosse anexado ao projeto a memória de cálculos para poder ficar mais evidente os valores dos equipamentos que serão adquiridos. **O Conselheiro representante da UFAM, Henrique Pereira**, concordou com o conselheiro Israel e que irá recomendar que se faça os ajustes incluindo a memória de cálculo no projeto. Passo seguinte, análise do item 3 da pauta que trata sobre a nota técnica elaborada pela ASSHID/SEMA, sobre o projeto monitoramento da qualidade da água da grande Manaus - Bacia do São Raimundo e Educandos. Em análise os conselheiros informaram que a Nota técnica da ASSHID, destaca que o projeto deveria ser submetido ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERS, pois julga-se ser competência do CERH, deliberar sobre o projeto. **A Conselheira representante da UEA, Maria da Glória**, informou que discorda do teor da Nota técnica, uma vez que o fundo de recursos hídricos não tem recurso em conta para custear projetos. O Conselheiro representante da UEA, falou que o valor do projeto não está proporcional ao número de amostra a ser coletada e como já falou anteriormente trata-se de um projeto apenas para equipar um laboratório de pesquisa, e sendo assim, não RECOMENDA a aprovação do projeto em questão. **Eu, Glauce Tavares, assessora dos colegiados**, colocou para votação dos conselheiros. Em processo de votação, os conselheiros votaram pela NÃO RECOMENDAÇÃO de envio a plenária do CEMAAM, e com 2 votos a favor e 1 abstenção (UEA). Não havendo, nada mais a deliberar a reunião foi encerrada. **Eu, Glauce Tavares, assessora dos colegiados da SEMA**, lavrei a presente ata de reunião que incorpora a lista de presença de todos os participantes.





**Itens de Ação**

Encaminhamentos da reunião (tarefas)	Responsável	Prazo final

**Próxima Reunião**

Data: 16/03/2023	Início: 9h00	Fim: 11h30	
------------------	--------------	------------	--

