



PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE — SEMA			CNPJ: 05.562.326/0001-26	
Endereço: Avenida Mário Ipiranga Monteiro, 3280 Parque Dez				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.050-030	DDD/telefone: (092) 3659-1822	E-mail: gabinete@sema.am.gov.br
Nome do responsável: EDUARDO COSTA TAVEIRA				
C.I./Órgão Expedidor [REDACTED]		Função Secretário de Estado do Meio Ambiente		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omita ou abrevie nomes)				
Órgão/Entidade: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ – IDSM.			CNPJ: 03.119.820/0001-95	
Endereço: Estrada do Bexiga, nº 2584			Bairro: Fonte Boa	
Cidade: Tefé	UF: AM	CEP: 69.470-000	DDD/telefone: (097) 3343-9700 Geral (097) 3343-9744 /3343-9746 (Ramais)	
Nome do responsável da OSC: JOÃO VALSECCHI DO AMARAL			CPF: [REDACTED]	
C.I./Órgão Expedidor: [REDACTED]		Função: Diretor Geral		

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico: FERNANDA MARIA DE FREITAS VIANA			Escolaridade: MESTRADO	
Endereço: [REDACTED]				
Cidade: Tefé	UF: AM	CEP: [REDACTED]	DDD/telefone: [REDACTED]	
E-mail: fernanda.viana@mamiraua.org.br / fefreitasbio@gmail.com				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
OBJETO DO TERMO:	Destina aporte financeiro complementar para a Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA celebrar Termo de Fomento com o Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM (03.119.820/0001-95) objetivando o fortalecimento da agricultura agroecológica através do trabalho em rede e de certificação orgânica na região do médio Rio Solimões. O Selo Orgânico é uma forma de agregar valor ao produto e contribuir com a melhoria na geração de renda dos agricultores, além disso, garante sustentabilidade da produção promovendo proteção da biodiversidade e justiça social.



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
TÍTULO DO PLANO:	Fortalecimento da agricultura agroecológica através do trabalho em rede e de certificação orgânica na região do médio Rio Solimões
PÚBLICO-ALVO:	Agricultores familiares e grupos de produtores da região do Médio Solimões, moradores de áreas de Unidades de Conservação e seu entorno e técnicos que atuam com assessoria técnica nestas regiões.
VIGÊNCIA:	12 meses
INICIO PREVISTO:	A contar da data da publicação do extrato do termo de fomento no DOE.
TÉRMINO PREVISTO:	Até o final do 12 mês de execução.
<p>DETALHAMENTO DO OBJETO (Descrição da realidade objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades propostas).</p> <p>O presente instrumento tem por finalidade estabelecer cooperação institucional mútua entre o Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) e a Secretaria de Estado do Meio Ambiente (SEMA), com o objetivo de fortalecer a implementação de práticas agroecológicas e o desenvolvimento de processos para certificação orgânica por meio da participação em redes de agroecologia e da realização de oficinas para agricultores familiares da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Amanã e Floresta Nacional de Tefé.</p>	

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
<p>O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) é uma Organização Social (OS), sendo uma pessoa jurídica de direito privado, constituída e qualificadas através do Decreto Presidencial em 04/06/1999. A instituição tem como principal missão promover pesquisa científica sobre biodiversidade, manejo e conservação dos recursos naturais da Amazônia de forma participativa e sustentável sendo considerado um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC). A atuação institucional acontece de forma integrada, conciliando atividades de pesquisa, conservação da biodiversidade, desenvolvimento social, manejo de recursos naturais, fomento de cadeias extrativas e produtivas com base na biodiversidade e gestão no âmbito da região Amazônica. Os programas de manejo do IDSM atuam por meio da assessoria técnica e de capacitações que são oferecidas as comunidades tradicionais e possuem a finalidade de proporcionar melhorias da qualidade de vida destas populações, aliada à conservação dos recursos naturais. Sua atuação é mais fortalecida na região do Médio Rio Solimões, onde estão localizadas sua sede, as comunidades tradicionais assessoradas e onde tem histórico de atuação há mais de 20 anos.</p> <p>A agricultura familiar é uma das principais atividades produtivas, geradora de renda, nesta região, tendo como base a produção de farinha de mandioca, mas também uma diversidade de outros cultivos de espécies de frutíferas e hortaliças que abastecem o mercado local e regional. Entendendo que a agroecologia tem por finalidade a valorização social de agricultores tradicionais por meio do fortalecimento de práticas sustentáveis, o IDSM vem desenvolvendo ações que fortaleçam o uso sustentável dos recursos naturais, que tragam melhorias na qualidade de vida e nas condições de trabalho para os agricultores familiares e que ao mesmo tempo proporcionem oportunidades a estas famílias de agricultores de inserir nestes mercados produtos de origem e procedência conhecida e que contribuam para a segurança alimentar e nutricional, favorecendo a valorização de seus produtos.</p> <p>A certificação orgânica é uma das formas de valorização dos produtos da agricultura familiar e esta é acessível ao pequeno produtor através do trabalho em rede, como prevê o Sistema Participativo de Garantia da Qualidade</p>



Orgânica (SPG). Considerando o contexto local, os grupos familiares que residem em na Flona de Tefé e na RDSA têm potencial para serem organizados em Organismos de Controle Social (OCS) e, futuramente como SPG.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Considerando o contexto anteriormente apresentado, o IDSM vem atuando para fortalecer as redes de agroecologia por meio da participação em instâncias como a Comissão de Produção Orgânica do Amazonas (CPOrg-AM), Conselho Estadual de Agroecologia e Produção Orgânica do Amazonas (CEAPO) e Rede Maniva de Agroecologia (REMA), dentre outras onde são discutidas questões para viabilizar e fortalecer ações para transição agroecológica e certificação orgânica na região amazônica.

Proporcionar às famílias de agricultores familiares e grupos de produtores a oportunidade de inserir no mercado local e regional um produto de origem e procedência reconhecida é uma forma de agregar valor ao produto e contribuir para a melhoria da qualidade de vida e da geração de renda para os agricultores. Além disso, garante a sustentabilidade da produção, contribui para conservação da biodiversidade e fortalecimento das cadeias produtivas que fazem parte da agricultura agroecológica promovendo a justiça social.

Em um momento em que o mundo e o Brasil enfrentam o grande desafio de vencer a COVID-19 e que se faz necessário pensar em estratégias de proteção e garantia de meios seguros para subsistência das populações tradicionais, fortalecer a agricultura familiar é auxiliar o agricultor a ter acesso a alimentos frescos e saudáveis para sua família, além de contribuir para soberania e segurança alimentar dessas famílias.

7. OBJETIVOS

O presente projeto, portanto, propõe o apoio a agricultores familiares e grupos de produtores da região do Médio Solimões localizados em Unidades de Conservação para o desenvolvimento de práticas agroecológicas por meio da assessoria técnica e capacitações que auxiliem na organização de tais grupos para alavancar os processos necessários a obtenção da certificação orgânica, com registro de processo de Organismos de Controle Social (OCS) no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e alinhamento com as redes de agroecologia.

8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

Meta - 1 – Capacitação de aproximadamente 40 agricultores para estruturação das unidades produtivas e organização dos grupos visando a certificação orgânica;

- Etapa 1– Contratação de serviços de consultoria;
- Etapa 2 - Divulgação e mobilização para realização das oficinas;
- Etapa 3 - Organização de logística para a realização de cada oficina;
- Etapa 4 - Realização das oficinas/reuniões e visitas as áreas produtivas dos agricultores em campo;
- Etapa 5 - Registro no MAPA do cadastro dos grupos e/ou produtores orgânicos para a categoria de OCS.

Meta - 2 – 06 visitas as unidades produtivas já certificadas pelo MAPA e as feiras de agricultores orgânicos para fortalecimento da comercialização da produção orgânica e participações em reuniões e fóruns que tratam de políticas públicas sobre o tema.

- Etapa 1 – Identificação dos locais para verificação da conformidade as normas e regras de produção orgânica;
- Etapa 2 – Seleção dos agricultores que farão as visitas;
- Etapa 3 – Organização da logística das viagens e compra de materiais de proteção e higiene para prevenção a COVID-19 para as viagens a Manaus;



Etapa 4 - Visitas as unidades produtivas ou feiras e participações em fóruns ou reuniões.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO) (Inserir linhas quantas forem necessárias.)					
Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	1. Contratação de serviços de consultoria	Unidade	1	Mês 1	Mês 12
	2. Divulgação e mobilização para realização das oficinas;	Mobilização	6	Mês 2	Mês 10
	3. Organização de logística para a realização de cada oficina;	Logística	6	Mês 1	Mês 11
	4. Realização das oficinas/reuniões e visitas as áreas produtivas em campo da Reserva Amanã e Flona de Tefé;	Oficina	6	Mês 2	Mês 12
	5. Depósito do registro no MAPA do cadastro dos agricultores/grupos de produtores orgânicos para OCS.	Unidade	4*	Mês 11	Mês 12
2	1. Identificação dos locais para verificação da conformidade das normas e regras de produção orgânica;	Unidade produtiva ou feira	6	Mês 2	Mês 10
	2. Seleção dos agricultores que farão as visitas;	Seleção	2	Mês 2	Mês 10
	3. Organização da logística da viagem (Tefé – Manaus – Tefé) e compra de materiais de proteção e higiene para prevenção a COVID-19;	Logística	6	Mês 2	Mês 12
	4. Visitas as unidades produtivas ou feiras e participações em fóruns ou reuniões.	Visita/Participação	6	Mês 2	Mês 12

*esse número pode variar conforme o modo como será definida a organização dos produtores que pode ser individual ou por grupos organizados.

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS (Inserir linhas quantas forem necessárias.)	
Ação1/Meta1	Levantamento de consultores especializados no tema do projeto e contratação;
Ação2/Meta1	Divulgação e mobilização das oficinas usando ferramentas de comunicação, como programas de rádio e redes sociais;
Ação3/Meta1	Aquisição de insumos para a realização de oficinas de organização para registro de OCS;
Ação4/Meta1	Expedições a campo para realização de oficinas para orientar e preparar o processo de registro OCS em conjunto com os agricultores e grupos de produtores envolvidos nas Unidades de conservação (FLONA Tefé e RDSA); as ações do referido plano de trabalho serão executadas pelo Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) através da articulação com profissionais da Rede Maniva de Agroecologia, gestores de unidades de conservação (UCs) e lideranças locais das unidades de conservação envolvidas. Os órgãos gestores envolvidos serão comunicados sobre as atividades a serem realizadas nas comunidades e convidados a participar destas, com antecedência. Todos os cuidados para prevenção ao contágio pela COVID-19 serão tomados;
Ação5/Meta1	Organização e elaboração dos documentos dos agricultores e grupos envolvidos para registro do processo no MAPA e emissão da declaração de produtores orgânicos.



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS (Inserir linhas quantas forem necessárias.)	
Ação1/Meta2	Com apoio de parceiros da Rede Maniva e técnicos do MAPA serão levantados as potenciais unidades produtivas que já possuem registro de produtor orgânico na região de Manaus;
Ação2/Meta2	Contato e escolha de 02 agricultores para participar das reuniões e fóruns em Manaus;
Ação3/Meta2	Aquisição de passagens áreas para técnicos do Programa de Manejo de Agroecossistemas (PMA) e para os agricultores. Os técnicos acompanharão os agricultores familiares e auxiliarão para compreensão das discussões e inserção destes neste meio;
Ação4/Meta2	Visitas e participação dos agricultores da Reserva Amanã e Flona de Tefé e técnicos do Instituto Mamirauá as unidades produtivas ou feiras e participações em fóruns ou reuniões em Manaus.

11. RESULTADOS ESPERADOS	
<p>1. Auxiliar e fortalecer as famílias de agricultores familiares e grupos de produtores para estruturação de suas unidades produtivas de forma que possam comercializar produtos orgânicos com o registro de OCS;</p> <p>2. Promover a melhoria da qualidade de vida dos agricultores familiares e de suas comunidades tradicionais, bem como contribuir para a conservação da biodiversidade promovendo e fortalecendo a agricultura agroecológica na região;</p> <p>3. Contribuir com a geração de renda, promoção da sustentabilidade da produção, promovendo a justiça social;</p> <p>4. Promover melhorias nas condições de trabalho e ao mesmo tempo proporcionar oportunidades as famílias de agricultores de inserir nos mercados produtos de origem e procedência conhecida e que contribuam para a segurança alimentar e nutricional na região;</p> <p>5. Fortalecer as trocas de experiências, o acesso a políticas públicas e a comercialização de produtos saudáveis na região do médio Rio Solimões;</p> <p>6. Incentivar e promover a sensibilização para a transição agroecológica e produção orgânica de agricultores e produtores da região por meio da divulgação de experiências entre agricultores e técnicos.</p>	

D: Recursos do Termo de Fomento. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

MATERIAL PERMANENTE

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Não se aplica	-	-	-	-
2	Não se aplica	-	-	-	-
VALOR TOTAL					-

MATERIAL DE CONSUMO

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total



D: Recursos do Termo de Fomento. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.					
1	Material de Consumo/Suprimentos (Alimentação)	Diária/ Pessoa	189	R\$30,00	R\$5.670,00 ✓
2	Material de Consumo/Suprimentos (Gasolina)	Litro	2.640	R\$5,20	R\$13.728,00 ✓
3	Material de Consumo/Suprimentos (Óleo)	Litro	50	R\$15,00	R\$750,00 ✓
4	Material de Consumo/Suprimentos (Material de papelaria e material para oficina de Campo)	Kit	1	R\$922,00	R\$922,00 ✓
5	Material didático e informativo	Unidade/ folhas	150	R\$4,50	R\$675,00 ✓
6	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Álcool Gel 70	Unidade	50	R\$20,00	R\$1.000,00 ✓
7	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Álcool Líquido 70	Unidade	30	R\$14,00	R\$420,00 ✓
8	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Sabão em barra	Unidade	10	R\$6,00	R\$60,00 ✓
9	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Máscara de Pano	Unidade	200	R\$5,00	R\$1.000,00 ✓
10	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Máscara Face Shield	Unidade	30	R\$25,00	R\$750,00 ✓
11	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Termômetro Digital Infravermelho	Unidade	2	R\$367,50	R\$735,00 ✓
VALOR TOTAL					R\$ 25.710,00
VOLUNTÁRIOS					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Voluntário (cozinheiras/barqueiros da UC)	Ajuda de custo	72	R\$60,00	R\$4.320,00 ✓
VALOR TOTAL					R\$ 4.320,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Manutenção de embarcação	Serviço	3	R\$200,00	R\$600,00 ✓



D: Recursos do Termo de Fomento. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

2	Serviço de Consultoria	Serviço	1	43.550,00	R\$ 43.550,00
VALOR TOTAL					R\$ 44.150,00

PASSAGENS, DIÁRIAS E DESPESAS DE VIAGEM

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Passagens Aéreas/Fluviais para 02 consultores para 3 viagens (ida e volta)	Trecho – Manaus - Tefé- Manaus	12	R\$600,00	R\$7.200,00
2	Passagens Aéreas para 01 consultor para 3 viagens (ida e volta)	Trecho – São Paulo - Manaus – São Paulo	6	R\$1.500,00	R\$9.000,00
3	Passagens Aéreas ou Fluviais para 01 técnico e 02 agricultores para visitas as unidades produtivas ou feiras e participação em reuniões e fóruns em Manaus (ida e volta) para 6 viagens	Trecho – Manaus - Tefé- Manaus	20	R\$600,00	R\$12.000,00
3	Diárias e Despesas de Viagem – Ajuda de custo	Diária/ Ajuda de custo	40	R\$130,00	R\$5.200,00
4	Diárias e Despesas de Viagem – Hospedagem em Manaus	Hospedagem	52	R\$ 150,00	R\$7.800,00
5	Diárias e Despesas de Viagem – Hospedagem em Tefé	Hospedagem	42	R\$ 110,00	R\$4.620,00
VALOR TOTAL					R\$45.820,00

ATENÇÃO: Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.

TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO R\$ 120.000,00

12. PLANO DE APLICAÇÃO

Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	120.000,00	-	120.000,00
Total Geral (R\$)			120.000,00



Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTIC

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA		
CONCEDENTE:	Secretaria do Estado do Meio Ambiente do Amazonas	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Transferência de recursos	Mês 1	120.000,00
Total Geral (R\$)		120.000,00

14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS						
Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).						
METAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Meta 1	Total: R\$ 3.965,00 - compra de itens de higiene e proteção	Total R\$ 34.859,67 = R\$7.540,00 despesas de viagens (passagens e hospedagem dos consultores) +R\$17.366,67 (pagamento da parcela 1 de consultoria) +R\$9.953,00 (despesas com logística de campo e materiais para oficinas)	-	Total: R\$15.896,00 = R\$7.540,00 - despesas de viagens (passagens e hospedagem dos consultores) + R\$8.356,00 (despesas com material de consumo e logística de campo)	Total: R\$ 11.666,67 (pagamento da parcela 2 de consultoria)	Total R\$ 15.896,00 = R\$7.540,00 - despesas de viagens (passagens e hospedagem dos consultores) + R\$8.356,00 (despesas com logística de campo e materiais de consumo)
Meta 2	-	-	Total R\$5.800,00 (despesas de viagens (passagens, hospedagem, diárias técnicos e agricultores)	-	-	Total R\$5.800,00 (despesas de viagens (passagens, hospedagem, diárias técnicos e agricultores)
Total R\$	R\$ 3.965,00	R\$ 34.859,67	R\$ 5.800,00	R\$ 15.896,00	R\$ 11.666,67	R\$ 21.696,00
METAS	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Meta 1	-	-	-	-	-	-
Meta 2	-	Total R\$ 14.516,67 (pagamento da parcela 3 de consultoria)	Total R\$ 5.800,00 (despesas de viagens (passagens, hospedagem, diárias técnicos e agricultores)	-	-	Total R\$ 5.800,00 (despesas de viagens (passagens, hospedagem, diárias técnicos e agricultores)
Total R\$	-	R\$ 14.516,67	R\$ 5.800,00	-	-	R\$ 5.800,00



Instituto de Desenvolvimento
Sustentável Mamirauá

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTIC

15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Tefé – AM 15 de junho de 2020.

JOAO VALSECCHI
DO AMARAL.
26812790893

Digitally signed by JOAO VALSECCHI DO AMARAL:
26812790893
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira 12, ou=AC SOLUTI, ou=AC SOLUTI Multipla, ou=Certificado PF AS, cn=JOAO VALSECCHI DO AMARAL, 26812790893
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2020-06-15 17:58:57
Pdf Reader Version: 9.5.0

Assinatura do representante legal

JOÃO VALSECCHI DO AMARAL

Diretor Geral - Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá - IDSM/OS

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE



DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM de de 2020

EDUARDO COSTA TAVEIRA

Secretário de Estado do Meio Ambiente - SEMA