

[PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Secretaria de Estado de Meio Ambiente			CNPJ: 05.562.326/0001-26	
Endereço: Av. Mário Ypiranga, nº 3280, Parque Dez de Novembro, Manaus/AM				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.050-030	DDD/telefone:	E-mail: gabinete@sema.am.gov.br
Nome do responsável: Eduardo Costa Taveira				
C.I./Órgão Expedidor: [REDACTED]		Função Secretário de Estado do Meio Ambiente		

2. DADOS CADASTRAIS – CONVENIENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omita ou abrevie nomes)				
Órgão/Entidade: Fundação Amazônia Sustentável - FAS			CNPJ: 09.351.359/0001-88	
Endereço: Rua Álvaro Braga, 351 – Parque 10 de Novembro				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.054-595	DDD/telefone: (92) 4009-8901	
Nome do responsável da OSC: Valcléia dos Santos Lima Solidade			CPF: [REDACTED]	
C.I./Órgão Expedidor: [REDACTED]		Função: Superintendente de Desenvolvimento Sustentável de Comunidades		

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico: Edvaldo Corrêa de Oliveira			Escolaridade: Nível superior completo	
Endereço: [REDACTED]				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: [REDACTED]	DDD/telefone: [REDACTED]	
E-mail: edvaldo.correa@fas-amazonia.org				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
OBJETO DO TERMO:	Celebração do Segundo Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 003/2022 (Processo SIGED N° 01.01.030101.002075/2022-24), por mais 7 meses, visando a continuidade da implementação do Programa de Pagamento por Serviços Ambientais denominado "Programa Bolsa Floresta – Guardiões da Floresta - Lote 2".
TÍTULO DO PLANO:	Programa Bolsa Floresta – Guardiões da Floresta Lote 2
PÚBLICO-ALVO:	Moradores das Unidades de Conservação Estaduais (Lote 02)
VIGÊNCIA:	25 meses
INÍCIO PREVISTO:	A contar da data da assinatura do Termo de Colaboração.
TÉRMINO PREVISTO:	Ao final dos 25 meses

**DETALHAMENTO DO OBJETO:** Dar continuidade a implementação de metas e etapas não concluídas, visando o cumprimento das ações planejadas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N.º 003/2022 e suas alterações (caso houver).

## 5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A Fundação Amazônia Sustentável (FAS) apresenta-se como proponente para a implementação do pagamento por serviços no Lote 02 do Edital de Chamamento Público Nº 01/2022, referente ao programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.

Os elementos diferenciais da proposta da FAS para a implementação e execução técnica do Programa Bolsa Floresta - Guardiões da Floresta são:

1. Implementar o Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta por meio da **Tecnologia de Gestão de PSA (pagamento por serviços ambientais) da FAS**, construída a partir de 14 anos de apoio ao Governo do Amazonas na gestão do Programa e que resultou na publicação “Desenhando arranjos inovadores de pagamentos por serviços ambientais”<sup>1</sup>;
2. Utilizar a **Tecnologia Social da FAS** para realizar **oficinas de mobilização** para o cadastramento dos beneficiários do Programa em sua nova versão;
3. **Gerenciar o relacionamento com os beneficiários**, lançando mão da já mencionada Tecnologia de Gestão de PSA da FAS, associada à dinâmica de controle social consolidada ao longo de 14 anos e que envolve não somente o banco de dados atualizado de beneficiários, mas também os canais de relacionamento estabelecidos, como telefone, WhatsApp e rede contendo 57 pontos de internet. No Lote 02, especificamente, são 17 pontos de internet;
4. Disponibilizar **recursos materiais**, nove veículos aquáticos, sete bases em sedes municipais, oito bases em UCs), conforme critérios de avaliação detalhados na tabela 2, itens H e I; No Lote 02, especificamente, são dois veículos aquáticos, uma base em sede municipal (sede em Manaus) e três bases em unidades de conservação (uma na RDS do Rio Negro, uma na APA do Rio Negro ME Setor Aturiá-Apuauzinho e uma na RDS do Uatumã);
5. Complementar os benefícios do Programa Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta com **investimentos adicionais** em educação, saúde, geração de renda e empreendedorismo, empoderamento, infraestrutura comunitária, conservação ambiental, PD&I, cidadania, gestão e transparência;
6. Disponibilizar **equipe técnica altamente qualificada** em gestão de PSA, com colaboradores estabelecidos em oito municípios, com experiência e qualificação na implementação histórica do Programa Bolsa Floresta;
7. Disponibilizar **equipe administrativa altamente qualificada** para a gestão de convênios e contratos públicos e privados, incluindo serviços de contabilidade e jurídico, com experiência e qualificação na implementação do Programa Bolsa Floresta (PBF)
8. Disponibilizar **equipe de monitoramento e avaliação de programas e projetos**, especializada e dedicada à consolidação de instrumentos de coleta (registro) e sistematização de dados, assim como à análise de indicadores e gestão de resultados e impactos. Essa equipe atua permanentemente de maneira transversal e integrada aos colaboradores da área técnica implementadora;
9. Disponibilizar **equipe de captação e relacionamento altamente qualificada** para a **Captação de recursos complementares** ao Programa Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta, considerando recursos públicos, privados, nacionais e internacionais;
10. Gerenciar **auditorias externas semestrais independentes** (PwC), já tendo realizado 28 auditorias, todas sem ressalvas;
11. Aplicar **políticas de salvaguardas**<sup>2</sup> e práticas de consentimento livre, prévio e informado na relação com comunidades ribeirinhas, considerando as boas práticas do Governo Brasileiro e Salvaguardas de Cancun;

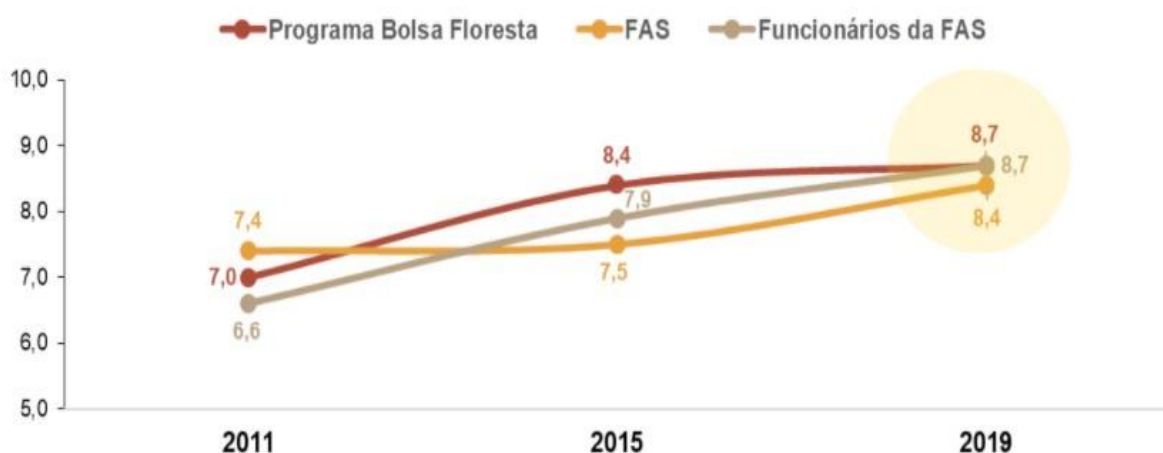
A FAS também está em discussão o desenvolvimento de uma metodologia complementar para recompensar diferentes atores provedores de serviços ambientais (por exemplo, cuidadores de tabuleiros, extrativistas de açaí etc.).

Além dos diferenciais supracitados, a presente proposta prevê alocar recursos financeiros, humanos e materiais

<sup>1</sup> <https://fas-amazonia.org/novosite/wp-content/uploads/2022/02/psi-desenhando-arranjos-inovadores-de-psa-fas-ficha-catalografica.pdf>

<sup>2</sup> <https://fas-amazonia.org/novosite/wp-content/uploads/2022/02/psi-salvaguardas-socioambientais-do-sistema-de-redd-do-amazonas.pdf>

complementares àqueles previstos no Edital, como parte da estratégia e compromisso institucional em alcançar elevados índices de eficiência e eficácia na implementação de seus Programas e Projetos. Esse compromisso é refletido na realização periódica de avaliações independentes sobre o trabalho desenvolvido pela FAS, cujos resultados apontam para uma crescente confiança no programa, no trabalho da FAS e de seus funcionários (Figura 1) ao longo do tempo<sup>3</sup> junto aos beneficiários do PBF.



**Fonte:** Somente para BENEFICIÁRIOS em cada ano nas UCs atendidas pela FAS:

2011, 3 UCs: RDS do Rio Negro, RDS do Juma e RDS do Uatumã.

2015, 6 UCs: RDS do Rio Negro, RDS do Juma, RDS do Uatumã, RDS do Rio Madeira, RDS do Puranga Conquista e APA do Rio Negro.

2019, 6 UCs: RDS do Rio Negro, RDS do Juma, RDS do Uatumã, RDS do Rio Madeira, RDS do Puranga Conquista e APA do Rio Negro.

**Nota:** Média ponderada de notas atribuídas em uma escala de 0 a 10. A nota atribuída ao funcionário da FAS foi dada apenas por quem **Conhece o(s) funcionário(s) da FAS**

**Figura 1. Evolução de notas atribuídas pelos beneficiários do PBF ao Programa, à FAS e aos seus funcionários.**

O conjunto de elementos da proposta apresentada pela FAS, assim como a confiança demonstrada pelo público beneficiário da política pública, é resultado do propósito institucional de manter a floresta viva, melhorando a vida de todos os que vivem nela e dessa forma gerar benefícios para todo o Brasil e o planeta.

É importante mencionar que os custos de implementação apresentados neste plano de trabalho envolvem fatores relevantes que são influenciados por diversos fatores (por exemplo, preço do combustível). Assim, a FAS entende que seja necessária a avaliação dos custos operacionais no 6º mês para possíveis revisões.

No dia 30 de junho de 2023, foi firmado o primeiro Termo de Aditivo ao Termo de Colaboração nº 003/2022 entre a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e a Fundação Amazonia Sustentável, cuja objeto versou sobre a prorrogação por mais 6 (seis) meses do prazo de vigência acordado do primitivo (SIGED 01.01.030101.005206/2023-06).

## 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A celebração do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 003/2022 entre a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA e a Fundação Amazônia Sustentável - FAS encontra guarida no art. 57, §1º, inciso II da Lei nº 8.666/93, tendo em vista que para este aditivo em questão observou-se as seguintes necessidades de complementaridades:

- (i) pagamento dos beneficiários não contemplados na primeira parcela de desembolso (julho/2023) em cumprimento à Meta 5.1 e etapas;
- (ii) saneamento das pendências de documentação de 675 novos beneficiários para o alcance da meta prevista (4.200 famílias) em cumprimento à Meta 3.1 e etapas;
- (iii) concluir a inclusão de novos beneficiários aptos, bem como entregar o banco de dados atualizado em cumprimento às Metas 5.1 e 8.1 e etapas; e
- (iv) ajustar e concluir o Plano de Ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta, em cumprimento às Metas 7.1 e 7.2 e etapas;
- (v) apresentar o Relatório Final de pagamentos realizados, em cumprimento à Meta 9.1 e etapas;
- (vi) supressão da meta 6.1 e etapas, pela não necessidade de realização de atividades de monitoramento de cumprimento do “Termo de Desmatamento Zero”, recadastramento das famílias já beneficiadas com atualização de dados cadastrais, remoção ou inserção de novos cadastro e elaboração de relatório semestral, tendo em vista que os pagamentos ocorreram de forma integral contemplando os meses de maio/2023 a junho/2024

<sup>3</sup> A pesquisa de opinião e satisfação junto aos beneficiários do Programa Bolsa Floresta foi realizada nos anos de 2011, 2015 e 2019, com 5% de margem de erro.

## 7. OBJETIVO

Implementar o pagamento por serviços ambientais do programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta em oito Unidades de Conservação Estaduais, constantes no Lote 02, atendendo um quantitativo máximo de 4.200 famílias.

### 7.1. Objetivos específicos

1. Realizar o diagnóstico das famílias residentes em unidades de conservação estaduais e suas áreas de entorno, que se enquadrem nos critérios do Programa;
2. Realizar oficina de apresentação e informação do Programa, quanto aos critérios de participação e cadastro das famílias das Unidades de Conservação estaduais e sua área de entorno;
3. Realizar o cadastro das famílias que se enquadram no Programa, sendo elas de unidades de conservação estaduais e área de entorno;
4. Realizar oficinas de assinatura do Termo de Desmatamento Zero, conforme legislação vigente;
5. Efetuar os pagamentos dos recursos destinados aos beneficiários do Programa o repasse aos beneficiários do Programa Bolsa Floresta/Guardiões da Floresta;
6. Realizar monitoramento da implementação do programa e respectiva avaliação dos resultados e impactos bem como a gestão e o monitoramento do banco de dados das famílias beneficiárias por UC;
7. Desenvolver estratégias voltadas à captação e gestão de recursos financeiros e investimentos para implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta
8. Disponibilizar o banco de dados de atuais beneficiários, tendo em vista o planejamento de sua implementação;
9. Prestar contas e encerrar a implementação do Programa Guardiões da Floresta.

## 8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS DURANTE A VIGÊNCIA DO ACORDO

A seguir, para cada objetivo específico proposto, são listadas as metas e etapas previstas. O detalhamento de cada uma delas está disponível no item 10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS METAS/ETAPAS.

### **Objetivo específico 1**

**Realizar o diagnóstico socioambiental das UCs e entorno e o cadastro de beneficiários, estabelecendo a linha de base do Programa Guardiões da Floresta**

Meta 1.1 - Diagnóstico socioambiental em oito unidades de conservação, abrangendo 4.200 famílias.

Etapas 1.1.1 - Diagnóstico socioambiental das UCs e entorno

### **Objetivo específico 2**

**Realizar oficina de apresentação e informação do Programa, quanto aos critérios de participação e cadastro das famílias das Unidades de Conservação estaduais e sua área de entorno**

Meta 2.1 - Realização de 20 oficinas de apresentação do Programa e cadastro das famílias.

Etapas 2.1.1 - Apresentação do programa e suas regras, abordando temáticas de mudanças climáticas e serviços ambientais e os direitos e deveres dos beneficiários e demais envolvidos

### **Objetivo específico 3**

**Realizar o cadastro das famílias que se enquadram no Programa, sendo elas de unidades de conservação estaduais e área de entorno;**

**Meta 3.1 - Atualizar o banco de dados das famílias beneficiadas**

Etapas 3.1.1 - Realizar o cadastros de 4.200 famílias aptas para serem beneficiadas pelo programa

### **Objetivo específico 4**

**Realizar oficinas de assinatura do Termo de Desmatamento Zero, conforme legislação vigente;**

Meta 4.1 - Realização de 9 oficinas para assinatura dos Termos de Desmatamento Zero

Etapas 4.1.1 - Realizar oficinas, uma em cada UC para apresentar o Termo de Desmatamento Zero

#### **Objetivo específico 5**

**Efetuar os pagamentos dos recursos destinados aos beneficiários do Programa o repasse aos beneficiários do Programa Bolsa Floresta/Guardiões da Floresta;**

**Meta 5.1** - Realizar mensalmente o pagamento dos benefícios para a FAS

Etapa 5.1.1 - Inserção dos nomes das famílias na lista de pagamento aptas para receber os recursos financeiros

Etapa 5.1.2 - Realizar o controle dos benefícios pagos mensalmente, alinhados ao banco de dados atualizado e às atividades realizadas por UC no Lote 2.

#### **Objetivo específico 6**

**Realizar monitoramento da implementação do programa e respectiva avaliação dos resultados e impactos bem como a gestão e o monitoramento do banco de dados das famílias beneficiárias por UC;**

**Meta 6.1** - Realização de 20 oficinas de monitoramento em cada UC para acompanhamento da execução do programa

Etapa 6.1.1 - Realização de uma oficina de monitoramento do cumprimento do Termo de Desmatamento Zero (por UC) às famílias beneficiadas no Lote 2.

Etapa 6.1.2 - Realizar uma oficina de recadastramento das famílias já beneficiadas por UC do Lote 2 para atualização dos dados cadastrais, remoção ou inserção de novas. Assim como sanar dúvidas e atualizá-las sobre o Programa.

Etapa 6.1.3 - Elaborar relatório semestral com as informações e indicadores do número de famílias atendidas, valor dos benefícios pagos, número de famílias desligadas e número de famílias inseridas por UC no Lote 2.

**Nota explicativa:** Metas e etapas suprimidas.

#### **Objetivo específico 7**

**Desenvolver estratégias voltadas à captação e gestão de recursos financeiros e investimentos para implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta**

**Meta 7.1** – Elaborar plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.

Etapa 7.1.1 – Consulta com atores relevantes, incluindo a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, para consolidar o plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.

**Meta 7.2** – Elaborar plano de ação para a gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.

Etapa 7.2.1 – Consulta com atores relevantes, incluindo a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, para consolidar o plano de ação para a gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.

#### **Objetivo específico 8**

**Disponibilizar o banco de dados de atuais beneficiários do Programa Guardiões da Floresta, tendo em vista o planejamento de sua implementação.**

**Meta 8.1** - Apresentação do banco de dados de beneficiários do Programa Bolsa Floresta/Guardiões da Floresta.

Etapa 8.1.1 - Disponibilização do Banco de dados de atuais beneficiários.

#### **Objetivo específico 9**

**Prestar contas e encerrar a implementação do Programa Guardiões da Floresta.**

**Meta 9.1** - Apresentação do relatório final de execução dos pagamentos realizados.

Etapa 9.1.1 – Confeccionar o relatório final da execução.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)						
Meta	Etapa	Atividade no Lote 02	Indicador físico		Duração (MÊS)	
			Unid. medida	Quant.	Início	Término
1.1 – Diagnóstico socioambiental em oito unidades de conservação, abrangendo 4.200 famílias	1.1.1 – Diagnóstico socioambiental das UCs e entorno	Realização de diagnósticos socioambientais do número de famílias que se enquadram no Programa, nas Unidades de Conservação e entorno do Lote 2.	Relatório	01	1º mês	14º mês
2.1 Realização de 20 oficinas de apresentação do Programa e cadastro das famílias	2.1.1 - Apresentação do programa e suas regras, abordando temáticas de mudanças climáticas e serviços ambientais e os direitos e deveres dos beneficiários e demais envolvidos	Realização de 20 oficinas de apresentação do Programa, regras e normas de funcionamento, critérios de adesão, evidenciadas em imagens, vídeos, lista de presença e relatórios. Abordagem sobre temáticas de mudanças climáticas e serviços ambientais, bem como o papel e responsabilidade do Governo do Estado e da Fundação Amazônia Sustentável.	Relatório	09	1º mês	25º mês
3.1 - Atualizar o banco de dados das famílias beneficiadas	3.1.1 Realizar os cadastros de 4.200 famílias aptas para serem beneficiadas pelo programa	Realizar os cadastros de 4.200 famílias aptas para serem beneficiadas pelo programa	Relatório	02	1º mês	25º mês
4.1 - Realização de 20 oficinas para assinatura dos Termos de Desmatamento Zero	4.1.1 Realizar oficinas, uma em cada UC para apresentar o Termo de Desmatamento Zero	Realizar 20 oficinas, uma em cada UC para apresentar o Termo de Desmatamento Zero; Apresentar as regras para inserção das famílias no Programa; Disponibilizar a assinatura do termo de desmatamento àquelas famílias aptas que se comprometam e que desejam fazer parte do Programa.	Relatório	09	1º mês	25º mês
5.1- Realizar mensalmente o pagamento dos benefícios para a FAS	5.1.1 - Inserção dos nomes das famílias na lista de pagamento aptas para receber os recursos financeiros	Atualizar, retirar ou incluir o controle dos benefícios pagos mensalmente, alinhados ao banco de dados atualizado	Relatório	9	3º mês	25º mês
	Etapa 5.1.2 – Realizar o	Acompanhar mensalmente dados de controle de pagamento aos beneficiários em	Relatório	12	1º mês	25º mês

	controle dos benefícios pagos mensalmente, alinhados ao banco de dados atualizado e às atividades realizadas por UC no Lote 2.	cada UC do Lote 2				
6.1 - Realização de 20 oficinas de monitoramento em cada UC para acompanhamento da execução do programa	6.1.1 Realizar monitoramento da implementação do programa e respectiva avaliação dos resultados e impactos	Realização de uma oficina de monitoramento do cumprimento do Termo de Desmatamento Zero (por UC) às famílias beneficiadas no Lote 2.	Relatório	06	<b><u>Suprimido</u></b>	
	6.1.2 Realizar uma oficina de recadastramento das famílias já beneficiadas por UC do Lote 2 para atualização dos dados cadastrais, remoção ou inserção de novas. Assim como sanar dúvidas e atualizá-las sobre o Programa	Realizar uma oficina de recadastramento das famílias já beneficiadas pela UC do Lote 2 para atualização dos dados cadastrais, remoção ou inserção de novas. Assim como sanar dúvidas e atualizá-las sobre o Programa.	Relatório	06	<b><u>Suprimido</u></b>	
	6.1.3 Elaborar relatório semestral com as informações e indicadores do número de famílias atendidas, valor dos benefícios pagos, número de famílias desligadas e número de famílias inseridas por UC no Lote 2	Elaborar relatório semestral com as informações e indicadores do número de famílias atendidas, valor dos benefícios pagos, número de famílias desligadas e número de famílias inseridas por UC.	Relatório	02	<b><u>Suprimido</u></b>	
7.1 Elaborar plano de ação para a captação de recursos	Etapa 7.1.1 – Consulta com atores relevantes, incluindo a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, para	Elaborar minuta do plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Relatório	01	1º mês	25º mês
		Organizar reuniões e consultas a atores relevantes, em conjunto com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Estado do Amazonas	Relatório	01	1º mês	25º mês



complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	consolidar o plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Consolidar o plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Relatório	01	2º mês	25º mês
		Avaliar a execução do plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Relatório	02	6º mês	25º mês
	Etapa 7.2.1 – Consulta com atores relevantes, incluindo a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, para consolidar o plano de ação para a gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Elaborar minuta do plano de ação para a gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Relatório	01	1º mês	25º mês
		Organizar reuniões e consultas a atores relevantes, em conjunto com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Estado do Amazonas	Relatório	01	1º mês	25º mês
		Consolidar o plano de ação para a gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Relatório	01	2º mês	25º mês
		Avaliar a execução do plano de ação para a gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	Relatório	01	1º mês	25º mês
8.1 - Apresentação do relatório final de execução dos pagamentos realizados	8.1.1 - Relatório final da execução	Apresentar um relatório final, constando o período de 12 meses de execução do Programa, contendo as informações compiladas dos relatórios apresentados na Meta III, destacando os valores pagos e custos de operacionalização do Programa.	Relatório	01	1º mês	25º mês
		Apresentar a prestação de contas físico/financeira final das UCs do Lote 2.	Relatório	01	12º mês	25º mês
9.1 Apresentação do banco de dados de beneficiários do Programa Bolsa Floresta.	9.1.1. - Disponibilização do Banco de dados de atuais beneficiários	Disponibilização do banco de dados de atuais beneficiários à SEMA.	Relatório	01	1º mês	25º mês

**10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS METAS/ETAPAS** *(Inserir linhas quantas forem necessárias.)*

<p>Meta 1.1 / Etapa 1.1</p>	<p>Para o cumprimento da Meta 1 serão realizadas até duas missões de campo que serão precedidas de uma grande mobilização de beneficiários e/ou potenciais beneficiários, em cada uma das oito áreas do Lote 02.</p> <p>Na primeira missão, que ocorrerá no decurso dos primeiros 60 dias do cronograma do projeto, serão realizados (1) diagnóstico das UCs e do entorno; e (2) conclusão do diagnóstico se houver necessidade. As atividades serão realizadas por um time destacado especificamente para a realização do diagnóstico, sem prejuízo dos resultados a serem alcançados.</p> <p>Serão realizadas visitas da equipe técnica às comunidades e localidades com apoio de lideranças locais para levantamento de informações socioeconômicas e ambientais de acordo com as etapas descritas abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contato prévio com lideranças comunitárias individuais e/ou coletivas e com os potenciais beneficiários para esclarecimentos iniciais do Programa Guardiões da Floresta;</li><li>2. Georreferenciar comunidades e localidades nas quais haja beneficiários e potenciais beneficiários do Programa, tendo como base a infraestrutura comunitária principal (igrejas, escolas, etc.);</li><li>3. Realizar levantamento socioeconômico e ambiental por meio da aplicação de questionário estruturado, complementado por reuniões comunitárias.</li></ol>
<p>Meta 2.1 / Etapa 2.1</p>	<p>Será realizada pelo menos uma oficina por unidade de conservação, sendo que o maior número de oficinas será justificado pela abrangência geográfica e número de famílias consideradas, visando atingir o maior número de participantes levando em conta os custos logísticos. Essas oficinas poderão ocorrer dentro ou no entorno das UCs. Previamente às oficinas, serão realizadas ações de mobilização/sensibilização junto aos beneficiários com a antecedência mínima de cinco dias, assim como a definição estratégica e logística da atividade.</p> <p>Cada oficina terá 8 horas de duração e tem por objetivo consolidar o conhecimento a respeito do Programa Guardiões Florestas mediante a seguinte abordagem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Apresentação e detalhamento do Programa Guardiões da Floresta;</li><li>● Apresentação dos critérios para cadastro e participação das famílias;</li><li>● Sensibilização da importância do Programa para as pessoas no contexto para a conservação ambiental;</li><li>● A importância do pagamento por serviços ambientais para a conservação da Floresta Amazônica, das pessoas que nela vivem e daqueles que dependem dela;</li><li>● Importância da organização social local para o desenvolvimento e empoderamento das comunidades.</li></ul>
<p>Meta 3.1 / Etapa 3.1</p>	<p>Para o cumprimento da Meta 3 serão realizadas até duas missões de campo que serão precedidas de uma grande mobilização de beneficiários e/ou potenciais beneficiários, em cada uma das oito áreas do Lote 02.</p> <p>A primeira missão, que ocorrerá no decurso dos primeiros 60 dias do cronograma do projeto, será realizado o cadastro de beneficiários nas comunidades e localidades de cada área; e posteriormente se houver necessidade acontecerá a segunda missão para conclusão do</p>

	<p>cadastro de beneficiários nas comunidades e localidades de cada área.</p> <p>As atividades serão realizadas por um time destacado especificamente para a realização do cadastro individual de beneficiários.</p> <p>O cadastro das famílias beneficiadas ocorrerá através de aplicação de formulários estruturados por meio físico e/ou digital que serão encaminhados ao Banco de Dados para confirmar a regularidade dos documentos pessoais conforme os critérios estabelecidos pelo Programa.</p>
<p>Meta 4.1 / Etapa 4.1</p>	<p>Para esta atividade serão realizadas inicialmente ações de mobilização/sensibilização aos beneficiários com a antecedência mínima de cinco dias. Esta Oficina terá duração de no máximo oito horas. Durante a oficina, os beneficiários aptos conforme critérios do Programa Guardiões da Floresta assinarão os Termos individuais de compromisso com o desmatamento zero. A abordagem didática desta Oficina seguirá as seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mudanças climáticas (efeito estufa, aquecimento global e a importância da família e da comunidade para a conservação ambiental), trabalhado em forma de plenária e trabalho em grupo;</li> <li>b) Orientações de boas práticas de roçados (derruba, aceiro, queima e informe do dia da queima, evitar derrubada de mata primária, aproveitar as áreas de capoeiras, avaliação climática do tempo);</li> <li>c) Importância em manter os filhos em idade escolar, matriculados e frequentando a escola regularmente;</li> <li>d) Importância da organização social local para o desenvolvimento e empoderamento das comunidades;</li> <li>e) As Unidades de Conservação que possuem Plano de Gestão aprovado devem cumprir as regras vigentes e, aquelas que não o possuem devem cumprir os Acordos Participativos existentes legitimados;</li> <li>f) Assinatura do Termo de Compromisso de Desmatamento Zero em áreas de floresta primária.</li> </ul>
<p>Meta 5.1 / Etapas 5.1.1 e 5.1.2</p>	<p>Repasse do recurso aos beneficiários do Programa Bolsa Floresta/Guardiões da Floresta, será realizado pela inserção dos nomes dos beneficiários na lista de pagamento aptas para receber os recursos financeiros, o controle dos benefícios pagos será realizado mensalmente alinhado ao banco de dados atualizado e às atividades realizadas por UC.</p>
<p>Meta 6.1 / Etapas 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3</p>	<p>Acontecerá em uma ou mais localidades estratégicas dentro ou no entorno das UCs, decorridos oito meses da adesão ao Programa, visando verificar o cumprimento dos critérios por parte dos beneficiários. E caso seja identificada alguma irregularidade por parte do beneficiário junto ao cumprimento das regras do Programa, a situação será encaminhada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas (SEMA), órgão responsável pela imposição das medidas cabíveis a serem tomadas. Esta Oficina terá duração de no máximo oito horas para aqueles beneficiários que assinaram os Termos individuais de compromisso com o desmatamento zero.</p> <p>A abordagem didática desta Oficina seguirá as seguintes etapas:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● As evidências de cumprimento ou não de cumprimento das regras do Programa se darão através de documento de moradia ou não-moradia assinada por liderança comunitária responsável;</li> <li>● Mapa mental de identificação das áreas de roçados construídos durante a Oficina e com a participação dos beneficiários presentes;</li> <li>● Divulgação e compartilhamento no evento de mapa com imagens de satélites apresentadas, públicas demonstrando alteração das áreas;</li> <li>● identificar o quantitativo do número de famílias que entraram ou saíram da UC ou da sua área de entorno.</li> <li>● Aplicação de questionário estruturado com base na lista de critérios do Termo de Compromisso.</li> </ul> <p>Serão realizadas oficinas de recadastramento nos moldes da tecnologia de gestão desenvolvida nos 14 anos de Programa Bolsa Floresta. O foco das oficinas será o reforço aos critérios de participação no Programa Guardiões da Floresta, bem como a avaliação dos beneficiários e potenciais beneficiários do mesmo, tendo em vista a atualização da lista geral de atendimento. Serão adotadas estratégias de mobilização e engajamento que assegurem a máxima representatividade e participação.</p> <p>Contudo, a inserção de novas famílias além daquelas determinadas neste edital depende da anuência, formalização e eventual suplementação de recursos orçamentários pela SEMA.</p> <p>Vale salientar que durante as ações de monitoramento mencionadas no item 3.1.1 serão identificadas demandas de novas famílias e/ou a necessidade de desligamentos daquelas famílias que eventualmente descumpram com os critérios estabelecidos no termo de compromisso.</p> <p>Será elaborado relatório semestral com as informações e indicadores do número de famílias atendidas, valor dos benefícios pagos, número de famílias desligadas e número de famílias inseridas por UC.</p> <p><b><u>Nota explicativa: Metas e etapas suprimidas.</u></b></p>
<p>Meta 7.1 / Etapa 7.1.1</p>	<p>Baseada em sua experiência e sucesso em captação para programas e projetos socioambientais na Amazônia, a FAS irá elaborar uma minuta do plano a ser apresentado e alinhado com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas.</p> <p>Esta minuta, portanto, terá contribuições de atores relevantes, por meio de reuniões e consultas específicas, juntamente com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas. Essa rodada de reuniões e consultas permitirá a consolidação deste plano, que orientará, com diretrizes, metas e matriz de responsabilidades, as atividades de busca por parceiros técnicos, institucionais e financiadores/doadores para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.</p> <p>A Fundação, em conjunto com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, avaliará este plano a cada seis meses para redefinição de metas de captação, análises de sucessos e lições aprendidas, e engajamento de atores e organizações conforme necessário.</p> <p>Mais informações sobre a estratégia de captação, ver o Plano de Captação.</p>

<p>Meta 7.1 / Etapa 7.1.2</p>	<p>Baseada em sua experiência e sucesso em gestão de recursos financeiros de fontes nacionais e internacionais, a FAS irá elaborar uma minuta do plano a ser apresentado e alinhado com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas.</p> <p>Esta minuta, portanto, terá contribuições de atores relevantes, por meio de reuniões e consultas específicas, juntamente com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas. Essa rodada de reuniões e consultas permitirá a consolidação deste plano, que orientará, com diretrizes, metas e matriz de responsabilidades, as atividades de gestão de recursos financeiros e investimentos para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta.</p> <p>A Fundação, em conjunto com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, avaliarão a execução deste plano anualmente para análises de sucessos, lições aprendidas, governança e processos eficientes.</p>
<p>Meta 8.1 / Etapa 8.1.1</p>	<p>Apresentação de relatório técnico de execução dos pagamentos realizados para as atividades como: diagnósticos, oficina de Programa e de adesão, monitoramento e oficina de recadastramento serão apresentadas por meio físico e digital relatório das atividades realizadas contendo o resumo das atividades com anexo de registros fotográficos e listas de presença.</p> <p>Para o pagamento por serviços ambientais efetivados aos beneficiários serão apresentadas as listas nominais de beneficiários que foram assistidos no período. Para o pagamento por serviços ambientais efetivados aos beneficiários serão apresentadas as listas nominais de beneficiários que foram assistidos no período acompanhado de comprovantes bancários de transferências e retiradas dos valores monetários de acordo com a instituição bancária.</p> <p>Apresentação de relatório final de execução das atividades prevista no plano de trabalho acompanhadas evidências e execução financeira de acordo com a meta estabelecida, para os pagamentos por serviços ambientais transferidos aos beneficiários serão apresentados folha de pagamento, extrato bancário e conciliação bancária acompanhado das relação nominal dos beneficiários dos pagamentos e ações realizados para as atividades físicas e financeiras, tais como: diagnósticos, oficinas realizadas, quantitativos de cadastros de adesão, exclusão, monitoramentos por meio físicos e digital, relatório das atividades realizadas contendo o resumo das atividades com anexo de registros fotográficos e listas de presença. Uma vez que a FAS seja selecionada neste certame, a instituição bancária preferencial para a operacionalização do recurso será o Bradesco.</p>
<p>Meta 9.1 / Etapa 9.1.1</p>	<p>A Secretaria de Estado do Meio Ambiente irá apresentar o Banco de Dados dos beneficiários atualmente atendidos pelo Programa Bolsa Floresta, que totalizam 8.423 famílias beneficiadas com o pagamento mensal do valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), contendo: número de cadastro, nome completo, CPF, comunidade, município e UC.</p> <p>Este banco de dados é a base para diagnóstico e cadastro dos beneficiários do Programa, que deverá passar por complementação de documentação e validação. Para cada lote há um valor máximo de famílias a serem beneficiadas, conforme o TDR.</p> <p>A primeira atualização se dará com a realização do cadastro de beneficiários previsto. Posteriormente, o banco de dados do Programa Guardiões da Floresta será atualizado mensalmente, mediante informações que resultem na suspensão, desligamento e até inclusão de beneficiários, seja pela atualização documental, seja por solicitação da SEMA. Os relatórios da gestão de pagamentos serão mensalmente encaminhados à SEMA, constando as seguintes informações: identificação e número de comunidades beneficiadas, assim como o número de famílias beneficiadas, ativas, inativas (suspensas) e desligadas</p>

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos para custeio do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos (R\$)	
		Unid. medida	Quant.	Unitário	Total
1	Material didático para para as oficinas	und	5	472,00	2.360,00
2	Combustível (gasolina)	litro	6.772	8,50	57.562,00
3	Combustível (Diesel)	litros	7.463	8,00	59.704,00
4	Óleo Lubrificantes	litros	104	38,75	4.030,00
5	Alimentação	und	1	60.628,00	60.628,00
6	Passagem fluvial (barco regional e lancha)	und	0,00	0,00	0,00
7	Diárias para custeio	diária	889	65,00	57.785,00
8	Gás de cozinha (carga)	und	9	150,00	1.350,00
9	Aluguel de carro	diária	0,00	0,00	0,00
10	Serviço gráfico	und	1	3.015,00	3.015,00
11	Recursos humanos próprios	und	1	315.101,00	315.101,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>561.535,00</b>
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA</b>					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos (R\$)	
		Unid. medida	Quant.	Unitário	Total
1	Aluguel de lancha	diária	20	800,00	16.000,00
2	Serviço de cozinheira	diária	0,00	0,00	0,00
3	Auxiliar de campo	serviço	0,00	0,00	0,00
4	Serviço de piloto	diária	0,00	0,00	0,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>16.000,00</b>
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA</b>					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. medida	Quant.	Unitário	Total
1	Aluguel de barco	Diária	9	1.160,00	10.440,00
2	Passagem aérea	Und	13	925,00	12.025,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>22.465,00</b>

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos para custeio do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Material didático para as oficinas	und	5	472,00	2.360,00
2	Combustível (gasolina)	litro	6.772	8,50	57.562,00
3	Combustível (Diesel)	litro	7.463	8,00	59.704,00
4	Óleo Lubrificante	litro	104	38,75	4.030,00
5	Alimentação	und	1	60.628,00	60.628,00
6	Passagem fluvial (barco regional e lancha)	und	0,00	0,00	0,00
7	Diárias para custeio	diária	889	65,00	57.785,00
8	Gás de cozinha (carga)	und	9	150,00	1.350,00
9	Aluguel de carro	diária	0,00	0,00	0,00
10	Serviço gráfico	und	1	3.015,00	3.015,00
11	Aluguel de lancha	diária	20	800,00	16.000,00
12	Serviço de cozinheira	diária	0,00	0,00	0,00
13	Auxiliar de campo	serviço	0,00	0,00	0,00
14	Serviço de piloteiro	diária	0,00	0,00	0,00
15	Aluguel de barco	Diária	9	1.160,00	10.440,00
16	Passagem aérea	Und	13	925,00	12.025,00
17	Recursos humanos próprios	und	1	315.101,00	315.101,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>600.000,00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO</b>					<b>600.000,00</b>
<b>ATENÇÃO:</b> Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					

## 12. RESULTADOS ESPERADOS

- Pagamento de até 4.200 famílias em todo o Lote 02, em cumprimento à Meta 3.1 e 5.1;
- Atualização da base de dados do Lote 02, em cumprimento à Meta 8.1;
- Ajustes e conclusão do Plano de Ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta, em cumprimento às Metas 7.1 e 7.2 e etapas;
- Apresentação do Relatório Final de pagamentos realizados, em cumprimento à Meta 9.1 e etapas.

<b>13. PLANO DE APLICAÇÃO</b>			
<b>Tipo de Despesa</b>	<b>Concedente (R\$)</b>	<b>Conveniente (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>
PSA Bolsa Floresta - GF	5.040.000,00	-	5.040.000,00
Implementação	600.000,00	-	600.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>			<b>5.640.000,00</b>

<b>14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – Custeio de implementação/execução (01 parcelas)</b>		
<b>CONCEDENTE:</b>	Secretaria do Estado do Meio Ambiente do Amazonas	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MÊS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Transferência de recursos para o custeio das atividades de diagnóstico, cadastro, oficinas e recadastramento.	mês 1	600.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>		<b>600.000,00</b>
<b>14.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – Bolsa Floresta/Guardiões da Floresta (04 parcelas)</b>		
<b>CONCEDENTE:</b>	Secretaria do Estado do Meio Ambiente do Amazonas	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MÊS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Transferência de Recursos para o pagamento dos benefícios	mês 2	2.520.000,00
	mês 5	1.710.000,00
	Mês 21	405.000,00
	mês 24	405.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>		<b>5.040.000,00</b>

\*Nota Explicativa: foram realizados dois desembolsos, o primeiro no valor de R\$ 2.520.000,00 (2023PD0000712), e o segundo no valor de R\$ 1.710.000,00 totalizando o valor R\$ 4.230.000,00.



**15. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

<b>METAS</b>	<b>Mês 01</b>	<b>Mês 25</b>
1.1 – Diagnóstico socioambiental em oito unidades de conservação, abrangendo 4.200 famílias.	R\$ 182.390,00	
2.1 Realização de 20 oficinas de apresentação do Programa e cadastro das famílias	R\$ 180.502,00	
3.1 - Atualizar o banco de dados das famílias beneficiadas	R\$ 30.000,00	
4.1 - Realização de 9 oficinas para assinatura dos Termos de Desmatamento Zero	R\$ 97.108,00	
5.1- Realizar mensalmente o pagamento dos benefícios para a FAS	R\$ 30.000,00	
6.1 - Realização de 6 oficinas de monitoramento em cada UC para acompanhamento da execução do programa. <b>Nota explicativa:</b> Metas e etapas suprimidas.	R\$ 0,00	
7.1 - Elaborar plano de ação para a captação de recursos complementares para a implementação do Programa Bolsa Floresta versão Guardiões da Floresta	R\$ 30.000,00	
8.1 - Apresentação do relatório final de execução dos pagamentos realizados	R\$ 30.000,00	
9.1 - Apresentação do banco de dados de beneficiários do Programa Bolsa Floresta/Guardiões da Floresta.	R\$ 20.000,00	
<b>TOTAL 01-25 meses</b>	<b>R\$ 600.000,00</b>	

**16. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede

Deferimento.

Manaus – AM, 28 de dezembro de 2023



**VALCLEIA DOS SANTOS LIMA SOLIDADE**

Superintendente de Desenvolvimento Sustentável de Comunidades  
Fundação Amazônia Sustentável

**17. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE**

DEFERIDO INDEFERIDO

Manaus – AM de dezembro de 2023

**EDUARDO COSTA TAVEIRA**

Secretário de Estado do Meio Ambiente - SEMA