



Fundação Amazônia Sustentável
Rua Álvaro Braga, 351, CEP 69055-660
Manaus, AM, Brasil +55 92 4009 8900
fas-amazonia.org

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA SUSTENTÁVEL - PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Secretaria de Estado de Meio Ambiente			CNPJ: 05.562.326/0001-26	
Endereço: Av. Mário Ypiranga, nº 3280, Parque Dez de Novembro				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.050-030	DDD/telefone: 92 3659-1822	E-mail: gabinete@sema.am.gov.br
Nome do responsável: Eduardo Costa Taveira				
C.I./Órgão Expedidor ██████████		Função Secretário de Estado do Meio Ambiente		
2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omita ou abrevie nomes)				
Órgão/Entidade: Fundação Amazônia Sustentável – FAS			CNPJ: 09.351.359/0001-88	
Endereço: Rua Álvaro Braga, 351 – Parque 10 de Novembro				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.055-660	DDD/telefone: 92-4009-8900	
Nome do responsável da OSC: Victor Augusto Salviati			CPF: ██████████	
C.I./Órgão Expedidor: ██████████		Função: Superintendente de Inovação e Desenvolvimento Institucional		
3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico: Giovana Costa de Figueiredo			Escolaridade: Pós-graduação completa	
Endereço: R. José Bonaparte, 196 - Parque Dez de Novembro				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69054-595	DDD/telefone: 92-98642-9786	
E-mail: giovana.figueiredo@fas-amazonia.org				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

OBJETO DO TERMO:	Apoio à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Amazonas a combater incêndios florestais em municípios prioritários por meio da formação de brigadistas.
TÍTULO DO PLANO:	Apoio às atividades de combate a incêndios florestais no Amazonas
PÚBLICO-ALVO:	Secretaria de Estado do Meio Ambiente
VIGÊNCIA:	7 meses
INÍCIO PREVISTO:	Setembro de 2023
TÉRMINO PREVISTO:	Até o final do 7º mês de execução.

DETALHAMENTO DO OBJETO

Este plano de trabalho corresponde ao projeto "*Supporting the forest fires brigades in the State of Amazonas*" ("Apoio às brigadas de combate a incêndios florestais no Estado do Amazonas"), com apoio financeiro da *Rewild*, para a aquisição de materiais, equipamentos e ajuda de custo a brigadistas selecionados pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente para combater incêndios florestais nos municípios de Apuí, Boca do Acre, Canutama, Humaitá, Lábrea, Maués, Manicoré, Novo Aripuanã, e Tapauá.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O Estado do Amazonas tem feito esforços efetivos para a queda nas taxas de focos de calor e incêndios florestais nos últimos anos. A Fundação Amazônia Sustentável, em parceria com a *Rewild*, visa fornecer apoio financeiro e administrativo para intensificar as ações de combate a incêndios florestais em novo municípios prioritários.

Tal iniciativa dialoga com a estratégia estadual para combater os incêndios florestais, por meio do fortalecimento das ações dos brigadistas selecionados por esta Secretaria, assim como ações de comunicação e conscientização das boas práticas para uso do fogo.

O projeto está dividido em cinco metas: 1. Aquisição de máquinas, equipamentos e insumos; 2. Pagamento de auxílio e ajuda de custo aos brigadistas e monitores envolvidos; 3. Logística (fluvial, terrestre e aérea); 4. Comunicação e conscientização; e 5. Gestão administrativa; no período de até seis meses.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A Fundação Amazônia Sustentável foi procurada pela *Rewild* para apoiar na implementação de ações de combate a incêndios florestais no Amazonas.

A Fundação, no intuito de apoiar a implementação efetiva de políticas públicas, e habilitada pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, buscou esta Secretaria para desenvolver um projeto para apoiar ações complementares do Plano Estadual de Prevenção e Combate ao Desmatamento e Queimadas do Amazonas tendo como foco o combate aos incêndios florestais (queimadas).

Deste modo, a Fundação Amazônia Sustentável **solicita a aprovação deste plano de trabalho para iniciar as ações coordenadas com esta Secretaria.**

Nos últimos anos, o Amazonas tem sido alvo de crescente pressão sobre a floresta. Considerando queimadas, o Estado tem visto recordes nas medições em 2020 e 2022. Apesar da relativa queda em 2023, é necessário intensificar esforços para o aumento da governança ambiental em regiões críticas, como o sul do Estado.

Ressalta-se que as atividades efetivas em campo são complementadas por ações de comunicação e conscientização para as boas práticas de agricultura sem fogo e do uso do solo em casos excepcionais e autorizados.

Diante de tais constatações, este projeto se justifica no apoio ao Estado do Amazonas nas atividades de combate a incêndios florestais, por meio do apoio aos brigadistas e ações de comunicação, para aumentar a efetividade das políticas de combate ao desmatamento e à degradação florestal (queimadas). Isto contribuirá na queda das emissões de gases de efeito estufa no Estado e apoiará no atingimento de metas de redução vigentes.

7. OBJETIVOS

O presente instrumento tem por **objetivo geral** apoiar – por meio de recurso de doação – ao Governo do Estado do Amazonas, por intermédio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente (SEMA), as ações de brigadistas no controle de fogo em municípios prioritários no Amazonas.

Os municípios priorizados, e alinhados com esta Secretaria, são: Apuí, Boca do Acre, Canutama, Humaitá, Lábrea, Maués, Manicoré, Novo Aripuanã, e Tapauá.

Como **objetivos específicos**, o projeto tem a finalidade de:

- a) Equipar e proporcionar condições de trabalho aos brigadistas selecionados pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas; e
- b) Apoiar o engajamento, a comunicação e a conscientização sobre as melhores práticas da agricultura sem fogo por meio de materiais de comunicação.

8. METAS E ETAPAS – STATUS DE EXECUÇÃO

As metas descritivas dos objetivos elencados, assim como suas etapas e seu status de execução, encontram-se detalhadas objetivamente abaixo:

META 1 – AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS

Categoria destinada para a aquisição de máquinas, equipamentos e insumos para uso dos brigadistas, e



outros envolvidos no projeto, no combate a incêndios florestais, a ser indicados por esta Secretaria.

A execução do recurso será feita pela FAS. Nesta meta não haverá repasse financeiro à Secretaria, porém os materiais, equipamentos e insumos serão doados à mesma após o final deste Plano de Trabalho.

Etapas da META 1:

- 1.1 – definição de processo para compras e aquisição de máquinas, equipamentos e insumos;
- 1.2 – processo de compras e aquisição, seguindo o cronograma acordado;
- 1.3 – entrega das máquinas, equipamentos e insumos para execução física das atividades, sob orientação e coordenação desta Secretaria.

META 2 – PAGAMENTO DE AUXÍLIO E AJUDA DE CUSTO AOS BRIGADISTAS E MONITORES ENVOLVIDOS

Categoria destinada ao repasse financeiro aos brigadistas e monitores, selecionados pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas, para a implementação de ações de combate a incêndios florestais e monitoramento. A execução do recurso será feita pela FAS. Esta categoria estará em estreito alinhamento com o setor responsável de combate a queimadas e monitoramento desta Secretaria. Nesta categoria não há repasse de recurso para esta Secretaria.

Etapas da META 2:

- 2.1 – A Secretaria será responsável em encaminhar à FAS a lista dos brigadistas e monitores aptos;
- 2.2 – Cadastro de brigadistas e monitores aptos no processo de pagamento pela Fundação;
- 2.3 – A Secretaria será responsável em encaminhar relatório de atividades mensal atestando o trabalho dos brigadistas e monitores para autorizar o pagamento pela Fundação;
- 2.4 – A Secretaria autoriza à FAS a efetuar o pagamento aos brigadistas e monitores aptos;
- 2.5 – FAS envia prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas.

META 3 – LOGÍSTICA (FLUVIAL, TERRESTRE E AÉREA)

Categoria destinada para apoiar o Estado do Amazonas na implementação de ações de combate a incêndios florestais, comunicação e conscientização sobre as boas práticas da agricultura sem fogo e uso do fogo (quando autorizado). A execução do recurso será feita pela FAS. Esta categoria estará em estreito alinhamento com o setor responsável de combate a queimadas e monitoramento desta Secretaria. Nesta categoria não há repasse de recurso à Secretaria.

Etapas da META 3:

- 3.1 – Alinhamento para detalhamento de cronograma de ação entre a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e a Fundação;
- 3.2 – Início do processo de compras pela Fundação de passagens, combustível e alimentação, de acordo com o cronograma acordado;

3.3 – Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas.

META 4 - COMUNICAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Categoria destinada para desenhar e implementar uma estratégia de comunicação sólida para disseminar boas práticas da agricultura sem fogo e uso do fogo (quando autorizado) para promover a proteção florestal e a redução das emissões de gases de efeito estufa. A execução do recurso será feita pela FAS. Esta categoria estará em estreito alinhamento com o setor de comunicação desta Secretaria. Nesta categoria não há repasse de recurso à Secretaria.

Etapas da META 4:

- 4.1 – Desenvolvimento da campanha de comunicação com produtos e aplicação de marcas;
- 4.2 – Contratação de consultoria para assessoria de imprensa;
- 4.3 – Contratação de consultoria audiovisual para registro de ações estratégicas;
- 4.4 – Impressão de materiais;
- 4.5 – Diagramação de produtos.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)						
Meta	Etapa	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS/ANO)	
			Unid/medida	QTD	Início	Fim
META 1 – AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS	1.1 definição de processo para compras e aquisição de máquinas, equipamentos e insumos	Definir o processo de compras e aquisições a partir dos itens definidos	Relatório do processo	1	Set/23	Set/23
	1.2 – processo de compras e aquisição, seguindo o cronograma acordado;	Definir cronograma de compras e aquisições	Relatório com cronograma	1	Set/23	Set/23
	1.3 – entrega das máquinas, equipamentos e	Adquirir e comprar itens selecionados	Relatório de entrega	1	Set/23	Dez/23

	insumos para execução física das atividades, sob orientação e coordenação desta Secretaria.					
META 2 – PAGAMENTO DE AUXÍLIO E AJUDA DE CUSTO AOS BRIGADISTAS E MONITORES ENVOLVIDOS	2.1 – Recebimento da lista dos brigadistas e monitores selecionados, em formulário preenchido a ser alinhado entre a Fundação e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas;	Validar da lista enviada pela SEMA-AM	Lista com nomes indicados pela SEMA-AM	1	Set/23	Out/23
	2.2 – Cadastro de brigadistas e monitores selecionados no processo de pagamento da Fundação;	Registrar nomes incluídos na lista no sistema e processo de pagamento da Fundação	Relatório de inclusão	1	Set/23	Out/23
	2.3 – Recebimento do relatório de atividades mensal atestando o trabalho dos brigadistas e monitores para autorizar o pagamento pela Fundação;	Validar relatório periódico de ações para efetivação do pagamento	Relatório de acompanhamento	6	Set/23	Jan/24
	2.4 – Pagamento dos brigadistas e	Efetivar pagamento	Relatório financeiro	7	Set/23	Jan/24

	monitores autorizados por esta Secretaria;	periódico após aprovação				
	2.5 – Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas.	Prestar contas à SEMA-AM das atividades previstas	Relatório financeiro	2	Out/23	Mar/24
META 3 – LOGÍSTICA (FLUVIAL, TERRESTRE E AÉREA)	3.1 – Alinhamento para detalhamento de cronograma de ação entre a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e a Fundação;	Definir cronograma de ação	Projeto	1	Set/23	Out/23
	3.2 – Início do processo de compras pela Fundação de passagens, combustível e alimentação, de acordo com o cronograma acordado;	Viabilizar logística para as ações planejadas	Relatório de acompanhamento	6	Set/23	Jan/24
	3.3 – Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas.	Prestar contas à SEMA-AM das atividades previstas	Relatório financeiro	2	Out/23	Mar/24
META 4 - COMUNICAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO	4.1 – Desenvolvimento da campanha de comunicação com produtos e aplicação de	Elaborar campanha de comunicação	Plano da campanha	1	Set/23	Out/23

	marcas;					
	4.2 – Contratação de consultoria para assessoria de imprensa;	Selecionar e contratar consultoria especializada	Contrato assinado	1	Set/23	Out/23
	4.3 – Contratação de consultoria audiovisual para registro de ações estratégicas;	Selecionar e contratar consultoria especializada	Contrato assinado	1	Set/23	Out/23
	4.4 – Impressão de materiais;	Selecionar e contratar fornecedor especializado	Contrato assinado	1	Set/23	Dez/23
	4.5 – Diagramação de produtos.	Selecionar e contratar fornecedor especializado	Contrato assinado	1	Set/23	Dez/23

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/META

META 1 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS

ETAPA 1.1 Definição de processo para compras e aquisição de máquinas, equipamentos e insumos;

- **ATIVIDADE:** Dedicção dos times administrativo e financeiro para desenhar e estabelecer o processo de compras e aquisições;
- **METODOLOGIA:** execução direta pela dedicação de pessoal interno.

ETAPA 1.2 Processo de compras e aquisição, seguindo o cronograma acordado;

- **ATIVIDADE:** Dedicção dos times técnico, administrativo e financeiro para implementar o processo de compras e estabelecido;
- **METODOLOGIA:** Execução direta pela dedicação de pessoal interno.

META 2 - PAGAMENTO DE AUXÍLIO E AJUDA DE CUSTO AOS BRIGADISTAS E MONITORES ENVOLVIDOS

ETAPA 2.1 Recebimento da lista dos brigadistas e monitores selecionados, em formulário preenchido a ser alinhado entre a Fundação e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas;

- **ATIVIDADE:** Avaliar lista de participantes para adequações burocráticas e controle interno;

- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo e financeiro para avaliação da lista.

ETAPA 2.2 Cadastro de brigadistas e monitores selecionados no processo de pagamento da Fundação;

- **ATIVIDADE:** Inserção dos nomes da lista enviada no sistema e processamento da FAS;
- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo e financeiro para inclusão dos nomes da lista no sistema da Fundação.

ETAPA 2.3 Recebimento do relatório de atividades mensal atestando o trabalho dos brigadistas e monitores para autorizar o pagamento pela Fundação;

- **ATIVIDADE:** Avaliar o relatório periódico do trabalho dos brigadistas e monitores
- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo, financeiro e de *compliance* para avaliação das ações e aprovação dos pagamentos.

ETAPA 2.4 Pagamento dos brigadistas e monitores autorizados por esta Secretaria;

- **ATIVIDADE:** Efetivação dos pagamentos aos brigadistas e monitores incluídos nos relatórios periódicos;
- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo e financeiro efetivação dos pagamentos.

ETAPA 2.5 Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas;

- **ATIVIDADE:** Elaboração de relatório financeiro para prestar contas das ações deste instrumento;
- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo e financeiro para elaboração do relatório.

META 3 - LOGÍSTICA (FLUVIAL, TERRESTRE E AÉREA)

ETAPA 3.1 Alinhamento para detalhamento de cronograma de ação entre a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e a Fundação;

- **ATIVIDADE:** Elaboração de cronograma detalhado de ações em campo, com custos estimados e resultados esperados;
- **METODOLOGIA:** Interação entre os times técnicos da SEMA e da Fundação para construção colaborativa.

ETAPA 3.2 Início do processo de compras pela Fundação de passagens, combustível e alimentação, de acordo com o cronograma acordado;

- **ATIVIDADE:** Execução e viabilização das logísticas de acordo com cronograma acordado;
- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo e financeiro para compras e aquisições.

ETAPA 3.3 Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas;

- **ATIVIDADE:** Elaboração de relatório financeiro para prestar contas das ações deste instrumento;
- **METODOLOGIA:** Dedicção dos times administrativo e financeiro para elaboração do relatório.

META 4 – COMUNICAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

ETAPA 4.1 Desenvolvimento da campanha de comunicação com produtos e aplicação de marcas;

- **ATIVIDADE:** Elaboração de plano de comunicação e campanha de conscientização orientado pelas ações previstas pela SEMA;
- **METODOLOGIA:** Será executado de contratação de consultoria especializada pela Fundação e em alinhamento estratégico com a SEMA.

ETAPA 4.2 Contratação de consultoria para assessoria de imprensa;

- **ATIVIDADE:** Efetivação do contrato com consultoria especializada;
- **METODOLOGIA:** Seleção de proposta com o melhor custo-benefício, considerando o cronograma proposto, de prestação de serviço com Pessoa Jurídica ou Pessoa Física. **CONTROLE** e **SUPERVISÃO** da FAS e SEMA.

ETAPA 4.3 Contratação de consultoria audiovisual para registro de ações estratégicas;

- **ATIVIDADE:** Elaboração de plano de comunicação audiovisual para registro de ações estratégicas, orientado pelas ações previstas pela SEMA;
- **METODOLOGIA:** Será executado de contratação de consultoria especializada pela Fundação e em alinhamento estratégico com a SEMA.

ETAPA 4.4 Impressão de materiais;

- **ATIVIDADE:** Elaboração de termo de referência para prestador(es) de serviço gráfico
- **METODOLOGIA:** Seleção de proposta com o melhor custo-benefício, considerando o cronograma proposto, de prestação de serviço com Pessoa Jurídica ou Pessoa Física. **CONTROLE** e **SUPERVISÃO** da FAS e SEMA.

11. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados previstos nas metas para atender o objetivo geral e específicos do Plano de Trabalho encontram-se descritos abaixo:

META 1 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS

ETAPA 1.1 Definição de processo para compras e aquisição de máquinas, equipamentos e insumos

- Definição do processo de compras e aquisição dos itens presentes neste instrumento.

ETAPA 1.2 Processo de compras e aquisição, seguindo o cronograma acordado

Resultado Esperado:

- Processo aprovado entre a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas e a Fundação Amazônia Sustentável.

ETAPA 1.3 Entrega das máquinas, equipamentos e insumos para execução física das atividades, sob orientação e coordenação desta Secretaria

Resultado Esperado:

- Máquinas, equipamentos e insumos adquiridos e aptos para o uso, de acordo com o cronograma acordado.

META 2 - PAGAMENTO DE AUXÍLIO E AJUDA DE CUSTO AOS BRIGADISTAS E MONITORES ENVOLVIDOS

ETAPA 2.1 Recebimento da lista dos brigadistas e monitores selecionados, em formulário preenchido a ser alinhado entre a Fundação e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas

Resultado esperado:

- Lista completa de brigadistas e monitores apta para o pagamento (execução financeira)

ETAPA 2.2 Cadastro de brigadistas e monitores selecionados no processo de pagamento da Fundação

Resultado Esperado:



- Todos os brigadistas e monitores aptos cadastrados no sistema interno da FAS.

ETAPA 2.3 Recebimento do relatório de atividades mensal atestando o trabalho dos brigadistas e monitores para autorizar o pagamento pela Fundação

Resultado Esperado:

- Relatório de acompanhamento, elaborado pela SEMA, entregue seguindo a dinâmica e o modelo acordados.

ETAPA 2.4 Pagamento dos brigadistas e monitores autorizados por esta Secretaria

Resultado esperado:

- Pagamento (execução financeira) dos brigadistas e monitores incluídos na lista e com o relatório aprovado.

ETAPA 2.5 Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas

Resultado Esperado:

- Relatórios periódicos aprovados pela SEMA.

META 3 - LOGÍSTICA (FLUVIAL, TERRESTRE E AÉREA)

Etapa 3.1 Alinhamento para detalhamento de cronograma de ação entre a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e a Fundação

Resultado esperado:

- Cronograma alinhado entre a SEMA e a Fundação.

Etapa 3.2 Início do processo de compras pela Fundação de passagens, combustível e alimentação, de acordo com o cronograma acordado

Resultado esperado:

- Processo de compras efetivo seguindo os padrões da Fundação e orientado pela SEMA.

Etapa 3.3 Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas

Resultado Esperado:

- Relatórios periódicos aprovados pela SEMA.

META 4 - COMUNICAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Etapa 4.1 Desenvolvimento da campanha de comunicação com produtos e aplicação de marcas

Resultado esperado:

- Plano de comunicação e aplicação da marca desenvolvido.

Etapa 4.2 Contratação de consultoria para assessoria de imprensa

Resultados esperados:

- Assessoria de imprensa contratada;
- Inserção das atividades do projeto em veículos relevantes.

Etapa 4.3 Contratação de consultoria audiovisual para registro de ações estratégicas

Resultado esperado:

Resultados esperados:

- Consultoria em audiovisual contratada;
- Registro de ações estratégicas, orientado pela SEMA.

4.4 Impressão de materiais

Resultados esperados:

- Fornecedor(res) contratado(s);
- Materiais impressos e aptos para uso, considerando cronograma acordado

12. ORÇAMENTO PREVISTO¹

META	ETAPA	ORÇAMENTO PREVISTO
Aquisição de máquinas, equipamentos e insumos	1.1 – definição de processo para compras e aquisição de máquinas, equipamentos e insumos	R\$ 0
	1.2 – processo de compras e aquisição, seguindo o cronograma acordado	R\$ 0
	1.3 – entrega das máquinas, equipamentos e insumos para execução física das atividades, sob orientação e coordenação desta Secretaria	R\$ 391.716,07
Pagamento de auxílio e ajuda de custo aos brigadistas e monitores envolvidos	2.1 – Recebimento da lista dos brigadistas e monitores selecionados, em formulário preenchido a ser alinhado entre a Fundação e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas	R\$ 0
	2.2 – Cadastro de brigadistas e monitores selecionados no processo de pagamento da Fundação	R\$ 0
	2.3 – Recebimento do relatório de atividades mensal atestando o trabalho dos brigadistas e monitores para autorizar o pagamento pela Fundação	R\$ 0
	2.4 – Pagamento dos brigadistas e monitores autorizados por esta Secretaria	R\$ 1.146.481,02
	2.5 – Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas	R\$ 0
Logística (fluvial, terrestre e aérea)	3.1 – Alinhamento para detalhamento de cronograma de ação entre a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e a Fundação	R\$ 0
	3.2 – Início do processo de compras pela Fundação de passagens, combustível e alimentação, de acordo com o cronograma acordado	R\$ 96.623,05
	3.3 – Prestação de contas à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Amazonas	R\$ 0
Comunicação e conscientização	4.1 – Desenvolvimento da campanha de comunicação com produtos e aplicação de marcas	R\$ 0
	4.2 – Contratação de consultoria para assessoria de imprensa	R\$ 14.297,00
	4.3 – Contratação de consultoria audiovisual para registro de ações estratégicas	R\$ 5.676,80
	4.4 – Impressão de materiais	R\$ 7.230,65

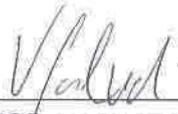
13. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

¹ Considerando a estimativa da cotação em USD 1 = BRL 4,73.

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a SEMA, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual, ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a celebração do acordo de cooperação técnica, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos
Pede Deferimento.

Manaus – AM, 5 de setembro de 2023.



VICTOR AUGUSTO SALVIATI

Superintendente de Inovação e Desenvolvimento Institucional
Fundação Amazônia Sustentável – FAS

14. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

Manaus – AM, 13 de setembro de 2023.



EDUARDO COSTA TAVEIRA

Secretário de Estado do Meio Ambiente - SEMA