

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE — SEMA			CNPJ: 05.562.326/0001-26	
Endereço: Avenida Mário Ipiranga Monteiro, 3280 Parque Dez				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.050-030	DDD/telefone: (092) 3659-1822	E-mail: gabinete@sema.am.gov.br
Nome do responsável: EDUARDO COSTA TAVEIRA				
C.I./Órgão Expedidor [REDACTED]		Função Secretário de Estado do Meio Ambiente		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omita ou abrevie nomes)				
Órgão/Entidade: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ – IDSM.			CNPJ: 03.119.820/0001-95	
Endereço: Estrada do Bexiga, nº 2584			Bairro: Fonte Boa	
Cidade: Tefé	UF: AM	CEP: 69.470-000	DDD/telefone: (097) 3343-9700 Geral (097) 3343-9744 /3343-9746 (Ramais)	
Nome do responsável da OSC: JOÃO VALSECCHI DO AMARAL			CPF: [REDACTED]	
C.I./Órgão Expedidor: [REDACTED]		Função: Diretor Geral		

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico: FERNANDA MARIA DE FREITAS VIANA			Escolaridade: MESTRADO	
Endereço: [REDACTED]				
Cidade: Tefé	UF: AM	CEP: [REDACTED]	DDD/telefone: [REDACTED]	
E-mail: fernanda.viana@mamiraua.org.br / fefreitasbio@gmail.com				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
OBJETO DO TERMO:	<p>O presente plano trabalho visa prorrogar por mais 12 (doze) meses a vigência do Termo de Fomento n.º01/2020, sendo realizados os ajustes e alterações conforme listados abaixo, com o fito de executar o objeto da parceria.</p> <p>Na Meta 1 acrescentou-se a Etapa 3/Ação 3, sem alteração da Meta; Considerando as ações da Meta 1 foram alterados os indicadores físicos das ações 02, 04, 05, 06;</p> <p>Na Meta 2 fez-se ajustes no texto e alteração da Meta; Na Meta 2 alterou-se a redação do texto da Etapa 3/Ação3 e Ação 04; Considerando as ações da Meta 2 foram alterados os indicadores físicos das ações 01, 02, 03, 04;</p>

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
	Por fim, foram realizados ajustes nos orçamentos dos bens e serviços, sem alterar o valor do global.
TÍTULO DO PLANO:	Fortalecimento da agricultura agroecológica através do trabalho em rede e de certificação orgânica na região do médio Rio Solimões
PÚBLICO-ALVO:	Agricultores familiares e grupos de produtores da região do Médio Solimões, moradores de áreas de Unidades de Conservação e seu entorno e técnicos que atuam com assessoria técnica nestas regiões.
VIGÊNCIA:	12 meses
INICIO PREVISTO:	A contar da data da publicação do extrato do termo de fomento no DOE.
TÉRMINO PREVISTO:	A contar da data da publicação do DOE
<p>DETALHAMENTO DO OBJETO (Descrição da realidade objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades propostas).</p> <p>O presente instrumento tem por finalidade estabelecer cooperação institucional mútua entre o Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) e a Secretaria de Estado do Meio Ambiente (SEMA), com o objetivo de fortalecer a implementação de práticas agroecológicas e o desenvolvimento de processos para certificação orgânica por meio da participação em redes de agroecologia e da realização de oficinas para agricultores familiares da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Amanã e Floresta Nacional de Tefé.</p> <p>Considerando o novo cenário estabelecido pela pandemia da COVID 19 foram definidas novas estratégias para a execução das atividades previstas neste plano de trabalho sem alteração do Objeto do Termo. Desta forma, foram realizados ajustes no orçamento sem alteração do valor global da proposta, além disso, também foram realizados ajustes no Cronograma de utilização dos recursos e foi solicitada a prorrogação do prazo deste projeto por mais 12 meses a partir da publicação no DOE, para que seja possível a realização das atividades previstas inicialmente.</p>	

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
<p>O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) é uma Organização Social (OS), sendo uma pessoa jurídica de direito privado, constituída e qualificadas através do Decreto Presidencial em 04/06/1999. A instituição tem como principal missão promover pesquisa científica sobre biodiversidade, manejo e conservação dos recursos naturais da Amazônia de forma participativa e sustentável sendo considerado um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI). A atuação institucional acontece de forma integrada, conciliando atividades de pesquisa, conservação da biodiversidade, desenvolvimento social, manejo de recursos naturais, fomento de cadeias extrativas e produtivas com base na biodiversidade e gestão no âmbito da região Amazônica. Os programas de manejo do IDSM atuam por meio da assessoria técnica e de capacitações que são oferecidas as comunidades tradicionais e possuem a finalidade de proporcionar melhorias da qualidade de vida destas populações, aliada à conservação dos recursos naturais. Sua atuação é mais fortalecida na região do Médio Rio Solimões, onde estão localizadas sua sede, as comunidades tradicionais assessoradas e onde tem histórico de atuação há mais de 20 anos.</p> <p>A agricultura familiar é uma das principais atividades produtivas, geradora de renda, nesta região, tendo como base a produção de farinha de mandioca, mas também uma diversidade de outros cultivos de espécies de frutíferas e hortaliças que abastecem o mercado local e regional. Entendendo que a agroecologia tem por finalidade a valorização social de agricultores tradicionais por meio do fortalecimento de práticas sustentáveis, o IDSM vem desenvolvendo ações que fortaleçam o uso sustentável dos recursos naturais, que tragam melhorias na qualidade de vida e nas condições de trabalho para os agricultores familiares e que ao mesmo tempo proporcionem</p>



oportunidades a estas famílias de agricultores de inserir nestes mercados produtos de origem e procedência conhecida e que contribuam para a segurança alimentar e nutricional, favorecendo a valorização de seus produtos.

A certificação orgânica é uma das formas de valorização dos produtos da agricultura familiar e esta é acessível ao pequeno produtor através do trabalho em rede, como prevê o Sistema Participativo de Garantia da Qualidade Orgânica (SPG). Considerando o contexto local, os grupos familiares que residem na Flona de Tefé e na RDSA têm potencial para serem organizados em Organismos de Controle Social (OCS) e, futuramente como SPG.

Com a pandemia da COVID 19 as atividades propostas neste plano de trabalho foram ajustadas para que fosse possível sua realização de forma mais cautelosa, buscando ao máximo reduzir os riscos da contaminação e se adequando melhor a realidade atualmente existente. Assim, apesar das dificuldades impostas pela pandemia o desenvolvimento dos processos para a organização dos agricultores em OCS são possíveis de serem realizados, tomando todos os cuidados para proteção dos agricultores e demais envolvidos.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Considerando o contexto anteriormente apresentado, o IDSM vem atuando para fortalecer as redes de agroecologia por meio da participação em instâncias como a Comissão de Produção Orgânica do Amazonas (CPOrg-AM), Conselho Estadual de Agroecologia e Produção Orgânica do Amazonas (CEAPO) e Rede Maniva de Agroecologia (REMA), dentre outras onde são discutidas questões para viabilizar e fortalecer ações para transição agroecológica e certificação orgânica na região amazônica.

Proporcionar às famílias de agricultores familiares e grupos de produtores a oportunidade de inserir no mercado local e regional um produto de origem e procedência reconhecida é uma forma de agregar valor ao produto e contribuir para a melhoria da qualidade de vida e da geração de renda para os agricultores. Além disso, garante a sustentabilidade da produção, contribui para conservação da biodiversidade e fortalecimento das cadeias produtivas que fazem parte da agricultura agroecológica promovendo a justiça social.

Em um momento em que o mundo e o Brasil enfrentam o grande desafio de vencer a COVID-19 e que se faz necessário pensar em estratégias de proteção e garantia de meios seguros para subsistência das populações tradicionais, fortalecer a agricultura familiar é auxiliar o agricultor a ter acesso a alimentos frescos e saudáveis para sua família, além de contribuir para soberania e segurança alimentar dessas famílias.

Em decorrência da crise sanitária e humanitária estabelecida no Brasil há aproximadamente 1 ano e meio, ocasionada pela disseminação descontrolada do novo coronavírus (SARS-CoV-2 - causador da doença COVID-19), solicitamos o aditivo de prazo, ajustes no plano de trabalho com alteração de etapas e metas, cronograma e orçamento. Estas solicitações justificam-se considerando o fluxo lento em que se encontra o processo da vacinação na maioria dos estados brasileiros e as situações de colapso do sistema de saúde pública vivenciadas no estado do Amazonas e municípios do interior, que impossibilitaram a realização das atividades previstas neste projeto no período programado, uma vez que o alcance das metas do projeto estão atreladas a realização de oficinas e visitas para trocas de experiências, que demandam interação social entre os envolvidos.

Considerando a justificativa inicialmente apresentada foram necessárias a definição de novas estratégias para execução de atividades, a realização de reajustes no Plano de Trabalho e seu cronograma de execução físico-financeiro (detalhadamente descritos na Nota Técnica, anexa a este Plano), de forma a proporcionar melhores condições para execução da proposta e tomando por base as recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS).

7. OBJETIVOS

O presente projeto, portanto, propõe o apoio a agricultores familiares e grupos de produtores da região do Médio Solimões localizados em Unidades de Conservação para o desenvolvimento de práticas agroecológicas por meio da assessoria técnica e capacitações que auxiliem na organização de tais grupos para alavancar os processos necessários a obtenção da certificação orgânica, com registro de processo de Organismos de Controle Social (OCS) no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e alinhamento com as redes de agroecologia.

As alterações realizadas neste Plano de Trabalho não alteram os objetivos propostos inicialmente.

8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

Meta - 1 – Capacitação de aproximadamente 40 agricultores para estruturação das unidades produtivas e organização dos grupos visando a certificação orgânica;

Etapa 1– Contratação de serviços de consultoria;

Etapa 2 - Divulgação e mobilização para realização das oficinas;

Etapa 3 - Organização de logística em parceria com representantes do IDAM (Tefé, Alvarães e Maraã), para regularização das Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) em campo;*¹

Etapa 4 - Organização de logística para a realização de cada oficina;

Etapa 5 - Realização das oficinas/reuniões e visitas as áreas produtivas dos agricultores em campo;

Etapa 6 - Registro no MAPA do cadastro dos grupos e/ou produtores orgânicos para a categoria de OCS.

Meta - 2 – 03 visitas as unidades produtivas já certificadas pelo MAPA e as feiras de agricultores orgânicos para fortalecimento da comercialização da produção orgânica

Etapa 1 – Identificação dos locais para verificação da conformidade as normas e regras de produção orgânica;

Etapa 2 – Seleção dos agricultores que farão as visitas;

Etapa 3 – Organização da logística das viagens a Manaus;

Etapa 4 - Visitas as unidades produtivas ou feiras e participações em fóruns ou reuniões.

*¹Acrescentado; Obs.: As justificativas das alterações mencionadas estão descritas na nota técnica.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO) (Inserir linhas quantas forem necessárias.)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	1. Contratação de serviços de consultoria;	Unidade	1	Mês 1 – em andamento (sem execução financeira)	Mês 12
	2. Divulgação e mobilização para realização das oficinas;	Mobilização	3	Mês 2 – em andamento (sem execução financeira)	Mês 10
	3. Organização de logística em parceria com representantes do IDAM, para regularização das DAPs em campo;* ¹	Logística	3	Mês 2 – em andamento (com início da execução financeira)	Mês 12
	4. Organização de logística para a realização de cada oficina;	Logística	2	Mês 2	Mês 11
	5. Realização das oficinas/reuniões e visitas as áreas produtivas em campo da Reserva Amanã e Flona de Tefé;	Oficina	4	Mês 2	Mês 12
	6. Depósito do registro no MAPA do cadastro dos agricultores/grupos de produtores orgânicos para OCS.	Unidade	3* ²	Mês 11	Mês 12
2	1. Identificação dos locais para verificação da conformidade das normas e regras de produção orgânica;	Unidade produtiva e/ou feira	3	Mês 2	Mês 10

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO) (Inserir linhas quantas forem necessárias.)

2. Seleção dos agricultores que farão as visitas;	Nº de Agricultores	3	Mês 2	Mês 10
3. Organização da logística da viagem (Tefé – Manaus – Tefé)	Logística	1	Mês 2	Mês 12
4. Visitas as unidades produtivas e/ou feiras	Visita	3	Mês 2	Mês 12

*¹Acrescentado; Obs.: As justificativas das alterações mencionadas estão descritas na nota técnica.

*²esse número pode variar conforme o modo como será definida a organização dos produtores, a ser melhor definida durante a realização das oficinas

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS (Inserir linhas quantas forem necessárias.)

Ação1/Meta1	Levantamento de consultores especializados no tema do projeto e contratação;
Ação2/Meta1* ¹	Definição das famílias de agricultores agroecológicos e grupos de produtores para divulgação e mobilização para participação das oficinas usando ferramentas de comunicação, como as redes sociais;
Ação3/Meta1* ²	Aquisição de insumos para realização de atividades de campo para regularização das Declarações de Aptidão ao Pronaf (DAPs) nas comunidades envolvidas e compra de materiais de proteção para prevenção a COVID-19 para ser utilizado durante todo o projeto;
Ação4/Meta1	Aquisição de insumos para a realização de oficinas de organização para registro de OCS;
Ação5/Meta1	Expedições a campo para realização de oficinas para orientar e preparar o processo de registro OCS em conjunto com os agricultores e grupos de produtores envolvidos nas Unidades de conservação (FLONA Tefé e RDSA); as ações do referido plano de trabalho serão executadas pelo Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) através da articulação com profissionais da Rede Maniva de Agroecologia, gestores de unidades de conservação (UCs) e lideranças locais das unidades de conservação envolvidas. Os órgãos gestores envolvidos serão comunicados sobre as atividades a serem realizadas nas comunidades e convidados a participar destas, com antecedência. Todos os cuidados para prevenção ao contágio pela COVID-19 serão tomados;
Ação6/Meta1	Organização e elaboração dos documentos dos agricultores e grupos envolvidos para registro do processo no MAPA e emissão da declaração de produtores orgânicos.
Ação1/Meta2* ³	Definição de locais (feiras orgânicas e/ou unidades produtivas) já certificadas para produção orgânica que desenvolvem atividades na região de Manaus para visita dos agricultores, com apoio de parceiros da Rede Maniva e técnicos do MAPA.
Ação2/Meta2	Contato e escolha de 03 agricultores para participar das visitas as feiras e unidades produtivas em Manaus;
Ação3/Meta2	Aquisição de passagens aéreas para técnicos do Programa de Manejo de Agroecossistemas (PMA) e para os agricultores. Os técnicos acompanharão os agricultores familiares e auxiliarão para compreensão das discussões e inserção destes neste meio;
Ação4/Meta2	Visita e participação dos agricultores da Reserva Amanã e Flona de Tefé e técnicos do Instituto Mamirauá as unidades produtivas e/ou feiras em Manaus.

*¹Redação alterada; *²Item Acrescentado; *³Redação alterada. Obs.: As justificativas das alterações mencionadas estão descritas na nota técnica.

11. RESULTADOS ESPERADOS

1. Auxiliar e fortalecer as famílias de agricultores familiares e grupos de produtores para estruturação de suas unidades produtivas de forma que possam comercializar produtos orgânicos com o registro de OCS;
2. Promover a melhoria da qualidade de vida dos agricultores familiares e de suas comunidades tradicionais, bem como contribuir para a conservação da biodiversidade promovendo e fortalecendo a agricultura agroecológica na

11. RESULTADOS ESPERADOS

região;

3. Contribuir com a geração de renda, promoção da sustentabilidade da produção, promovendo a justiça social;
4. Promover melhorias nas condições de trabalho e ao mesmo tempo proporcionar oportunidades as famílias de agricultores de inserir nos mercados produtos de origem e procedência conhecida e que contribuam para a segurança alimentar e nutricional na região;
5. Fortalecer as trocas de experiências, o acesso a políticas públicas e a comercialização de produtos saudáveis na região do médio Rio Solimões;
6. Incentivar e promover a sensibilização para a transição agroecológica e produção orgânica de agricultores e produtores da região por meio da divulgação de experiências entre agricultores e técnicos.

12. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS

D: Recursos do Termo de Fomento. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

MATERIAL PERMANENTE

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Não se aplica	-	-	-	-
2	Não se aplica	-	-	-	-
VALOR TOTAL					-

MATERIAL DE CONSUMO

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Material de Consumo/Suprimentos (Alimentação)	Diária/ Pessoa	242	R\$30,00	R\$7.260,00
2	Material de Consumo/Suprimentos (Gasolina/Diesel)	Litro	3398	R\$7,00	R\$23.786,00
3	Material de Consumo/Suprimentos (Óleo)	Litro	163	R\$27,00	R\$4.401,00
4	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Álcool Gel 70	Unidade	50	R\$10,75	R\$537,50
5	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Álcool Líquido 70	Unidade	4	R\$20,00	R\$80,00
6	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Sabão em barra	Unidade	10	R\$7,20	R\$72,00
7	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Máscara de Pano	Unidade	200	R\$5,00	R\$1.000,00
8	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Caixas de máscara cirúrgica	Unidade	5	R\$75,00	R\$375,00
9	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Máscara de Proteção KN95, N95, PFF2 ou FFP2	Unidade	115	R\$15,00	R\$1.725,00

12. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS

D: Recursos do Termo de Fomento. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

10	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Termômetro Digital Infravermelho	Unidade	2	R\$125,96	R\$251,92
11	Material de Consumo/ Proteção COVID e Higiene Básica – Oxímetro De Dedo	Unidade	2	R\$190,79	R\$381,58
VALOR TOTAL					R\$ 39.870,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Cozinheiros	Diária	22	R\$120,00	R\$2.640,00
2	Barqueiros	Diária	22	R\$160,00	R\$3.520,00
VALOR TOTAL					R\$ 6.160,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Manutenção de embarcação	Serviço	6	R\$200,00	R\$1.200,00
2	Frete de Barco	Serviço	10	R\$1.100,00	R\$11.000,00
3	Serviço de Consultoria	Serviço	1	36.500,00	R\$ 36.500,00
4	Serviços de impressão e cópias de material didático e informativo	Serviço	2	R\$1.450,00	R\$2.900,00
VALOR TOTAL					R\$ 51.600,00
PASSAGENS, DIÁRIAS E DESPESAS DE VIAGEM					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Passagens Aéreas ou Fluviais (Consultores, Agricultores e técnicos)	Trecho – Manaus - Tefé/ Tefé - Manaus	18	R\$650,00	R\$11.700,00
2	Diárias e Despesas de Viagem	Diárias	7	R\$230,00	R\$1.610,00
3	Diárias e Despesas de Viagem	Diárias	7	R\$180,00	R\$1.260,00

12. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS

D: Recursos do Termo de Fomento. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

4	Diárias e Despesas de Viagem	Ajuda de Custo	21	R\$120,00	R\$2.520,00
5	Diárias e Despesas de Viagem – Hospedagem em Manaus	Hospedagem	21	R\$ 180,00	R\$3.780,00
6	Diárias e Despesas de Viagem – Hospedagem em Tefé	Hospedagem	10	R\$ 150,00	R\$1.500,00
VALOR TOTAL					R\$22.370,00
ATENÇÃO: Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO					R\$ 120.000,00

Obs.: o valor total de recursos do Termo de Fomento não foi alterado.

13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

TOTAL DE RECURSOS EXECUTADOS ATÉ MAIO DE 2021 (R\$)	R\$ 789,42
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO QUE FALTA EXECUTAR (R\$)	R\$ 119.210,58
TOTAL DE RENDIMENTOS DA CONTA APLICAÇÃO	R\$ 469,83
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO QUE FALTA EXECUTAR (ITENS + SALDO)	R\$ 119.681,61

14. PLANO DE APLICAÇÃO

Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	120.000,00	-	120.000,00
Total Geral (R\$)			120.000,00

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA

CONCEDENTE:	Secretaria do Estado do Meio Ambiente do Amazonas	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Transferência de recursos	Mês 1	120.000,00
Total Geral (R\$)		120.000,00

16. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

METAS	Mês 1	Mês 2*	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------



Meta 1	R\$ 7.323,00: Despesas com itens de higiene e proteção e serviços de impressão e cópias de material didático (Valor executado: R\$ 789,42)	R\$ 39.850,00: Despesas com passagens e hospedagem e pagamento de consultoria; R\$26.903,50: despesas com atividades de logística de campo		Total: R\$ 3.350,00: Despesas com Passagens e hospedagem dos consultores; R\$26.903,50: despesas com atividades de logística de campo		
Meta 2						
Total R\$	R\$ 7.323,00	R\$ 66.753,50		R\$ 30.253,50		
METAS	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Meta 1	-	-	-	-	-	-
Meta 2	R\$ 15.670,00 Despesas de viagens com passagens, hospedagem, diárias			-	-	
Total R\$	R\$ 15.670,00			-	-	

*Considerando o Mês 2 o mês de início das atividades a partir de autorização de Decreto pela SEMA/AM para o retorno das atividades nas Unidades de Conservação Estaduais, em especial na Reserva de Desenvolvimento Sustentável Amanã (RDSA) e a autorização para realização das atividades pela gestão do ICMBio para Floresta Nacional de Tefé – FLONA – Tefé onde estão previstas as atividades.

17. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Tefé – AM 28 de julho de 2021.

Assinatura do representante legal

JOÃO VALSECCHI DO AMARAL

Diretor Geral - Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá - IDSM/OS

18. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

DEFERIDO

INDEFERIDO

Manaus – AM de

de 2021



EDUARDO COSTA TAVEIRA

Secretário de Estado do Meio Ambiente - SEMA