







**PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE
CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO DAS ÁGUAS -
PROGESTÃO III - SEMA**

II. FASE DE PLANEJAMENTO

- ✓ Elaborar o plano de trabalho com as informações necessárias para a execução do projeto.

III. FASE DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Para execução do projeto serão realizadas as seguintes atividades, conforme as ações abaixo:

- ✓ Compor a Equipe de Gestão do Projeto;
- ✓ Reunir com a Equipe de Gestão do Projeto;
- ✓ Integrar a Equipe de Gestão do Projeto;
- ✓ Capacitar a Equipe de Gestão do Projeto;
- ✓ Adquirir os Materiais de Consumo;
- ✓ Contratar Serviços de Terceiros.

As atividades previstas no **Projeto de Apoio à Implantação do 3º Ciclo do Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas – PROGESTÃO III**, serão desenvolvidas conforme as ações abaixo:

- ✓ Realizar monitoramento de Cadastros de usos e os usuários de recursos hídricos de domínio estadual regularizados no Cadastro Nacional de Recursos Hídricos (CNARH), anualmente, juntamente com a Outorga de Recursos Hídricos;
- ✓ Implementação de Plano de Capacitação em Recursos Hídricos para o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- ✓ Elaboração de relatório consolidado anual de apoio aos Colegiados (reuniões, resoluções, moções, atas);
- ✓ Informar semestralmente as quantidades de atores capacitados do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos;

serão analisadas e consolidadas em um relatório abrangente que documentará as atividades e decisões dos colegiados. O relatório será publicado e divulgado entre os membros dos colegiados e outras partes interessadas, garantindo a transparência e o acesso à informação sobre a gestão dos recursos hídricos.

Para manter um registro atualizado das atividades de capacitação, será criado um sistema de registro de participantes em todas as capacitações realizadas. Relatórios semestrais serão preparados e divulgados, detalhando o número de profissionais capacitados, os temas abordados e os resultados alcançados. Esta prática assegurará a continuidade na formação e atualização dos profissionais envolvidos na gestão dos recursos hídricos, promovendo uma melhoria constante na eficácia das atividades de gestão.

A manutenção das quatro Plataformas de Coleta de Dados (PCD's) será realizada de acordo com um plano de manutenção preventiva e corretiva. As manutenções preventivas seguirão um cronograma planejado para evitar falhas e garantir o pleno funcionamento das PCD's, enquanto as manutenções corretivas serão realizadas conforme necessário. Todas as atividades de manutenção serão documentadas em relatórios detalhados, permitindo o monitoramento contínuo e a avaliação da eficiência das manutenções.

As atividades da Sala de Situação, incluindo o monitoramento hidrológico e a geração de mapas do monitor de secas, serão documentadas em relatórios trimestrais consolidados. O monitoramento hidrológico será contínuo, garantindo a coleta de dados precisos e atualizados. Os relatórios trimestrais serão divulgados para os órgãos competentes e outras partes interessadas, fornecendo uma visão clara das atividades realizadas e dos resultados

alcançados, contribuindo para a prevenção e a gestão eficiente de eventos hidrológicos críticos.

A atualização do inventário das estações pluviométricas e fluviométricas da Rede Estadual de Monitoramento Hidrológico será realizada periodicamente. As informações coletadas e verificadas serão usadas para atualizar os registros do inventário, assegurando que os dados estejam sempre corretos e atualizados. A manutenção do inventário permitirá que gestores e técnicos acessem informações precisas e atualizadas, facilitando a tomada de decisões informadas na gestão dos recursos hídricos.

As barragens no âmbito do estado serão identificadas e classificadas conforme os critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional de Segurança de Barragens (SNISB). Os dados coletados serão inseridos no SNISB, permitindo um monitoramento contínuo e a atualização das informações conforme necessário. Esta ação assegurará a conformidade com as normas de segurança e a gestão eficiente das barragens, contribuindo para a prevenção de riscos e a proteção dos recursos hídricos.

O monitoramento da qualidade das águas superficiais na Região Metropolitana do Estado será realizado através da coleta de amostras em pontos estratégicos. As amostras serão analisadas em laboratórios para verificar a qualidade da água. Relatórios detalhados serão preparados para documentar os resultados das análises e divulgados para os órgãos competentes e outras partes interessadas. Esta ação permitirá a identificação de possíveis problemas de qualidade da água e a implementação de medidas corretivas para garantir a saúde dos ecossistemas aquáticos e a segurança dos recursos hídricos.

(1)

Nota explicativa refere-se ao universo de 36 (trinta e seis) profissionais previstos no Plano de Trabalho.

faleconosco@aadesam.org.br
Rua Major Gabriel, 1721 - Centro
Manaus - AM
CEP: 69020-060



2

faleconosco@aadesam.org.br
Rua Major Gabriel, 1721 - Centro
Mauaus - AM
CEP: 69020-060



AADESAM
Agência Araucária de Desenvolvimento
Econômico, Social e Ambiental

**PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO
DAS ÁGUAS - PROGESTÃO III - SEMA**

ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES PARA ATINGIR A META (ATIVIDADES)	INDICADOR	QTD	EXECUÇÃO (MESES)	
					INÍCIO	TÉRMINO
Etapa IV Fase de Monitoramento e Controle	Reuniões Técnicas	Realizar reuniões técnicas com a Gerência de Prestação de Contas-GPC/AADESAM, previamente agendadas, para acompanhamento do projeto.	Reuniões Técnicas	04	1º mês	12º mês
	Monitoramento e Controle	Realizar visitas não agendadas (efeito surpresa), in loco, para acompanhar as atividades do projeto, que estão sendo realizadas pela equipe técnica e de gestão.	Monitoramento	02	1º mês	12º mês
	Gerenciamento das Informações para AADESAM	Apresentar os resultados obtidos, com clareza e transparência, por meio de relatórios estatísticos, com formato padrão, fornecido pela GPC/AADESAM na reunião de apresentação, para avaliação e monitoramento do avanço das atividades do projeto. As informações inseridas na tabela dos indicadores, deverão conter evidências que comprovem o desempenho das atividades, conforme informado pela GPC/AADESAM na reunião de apresentação. O documento deve ser enviado todo dia 10 (dez) do mês subsequente.	Relatórios de Acompanhamento	12	1º mês	12º mês
	Análise de Resultados	Analisar e consolidar os resultados obtidos, através dos relatórios de atividades mensais, e demonstrá-los por meio de relatório trimestral, para compor a prestação de contas do projeto.	Relatórios Trimestrais Consolidados	04	3º mês	12º mês

www.aadesam.org.br
Instagram.com/aadesam
facebook.com/aadesam

faleconosco@aadesam.org.br
Rua Major Gabriel, 1721 - Centro
Mauaus - AM
CEP: 69020-060



AADESAM
Agência Ambiental do Desenvolvimento
Econômico, Social e Ambiental



PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO
DAS ÁGUAS - PROGESTÃO III - SEMA

ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES PARA ATINGIR A META (ATIVIDADES)	INDICADOR	QTD	EXECUÇÃO (MESES)	
					INÍCIO	TÉRMINO
Etapa V Fase de Encerramento	Encerramento das Atividades do Projeto	O Gerente do projeto deve apresentar ao final do projeto, o documento "Termo de Encerramento", onde esclarece as dificuldades encontradas durante a vigência do projeto, bem como descrever em resumo, todas as metodologias aplicadas no desenvolvimento das atividades. Para as metas não alcançadas, apresentar justificativas plausíveis para o não atingimento das mesmas.	Termo de Encerramento	01	12º mês	12º mês

www.aadesam.org.br
[Instagram.com/aadesam](https://www.instagram.com/aadesam)
[facebook.com/aadesam](https://www.facebook.com/aadesam)

faleconosco@aadesam.org.br
Rua Major Gabriel, 1721 - Centro
Manaus - AM
CEP: 69020-060



PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE
CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO DAS ÁGUAS -
PROGESTÃO III - SEMA

Discriminação	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Meses
				12
Vale Transporte	-	-	3.291,60	39.499,20
SUBTOTAL			3.291,60	39.499,20

Discriminação	%	Base de Cálculo	Valor Mensal	Valor Meses
				12
Férias	8,33%	103.370,01	8.610,72	103.328,64
Abono de Férias*	4,54%	103.370,01	4.693,00	56.316,00
13º Salário*	11,65%	103.370,01	12.042,61	144.511,32
SUBTOTAL			25.346,33	304.155,96
TOTAL CONTRATAÇÃO DAS EQUIPES DE GESTÃO E TÉCNICA			132.007,94	1.584.095,28

Fonte: SEMA / AADESAM (GRH/GEP)

***Contemplando INSS, FGTS, PIS s/Folha, SAT e GPS**

OBRIGAÇÕES PATRONAIS

Discriminação	%	Base Cálculo	Valor Mensal	Valor Meses
				12
INSS	20%	103.370,01	20.674,00	248.088,00
FGTS	8%	103.370,01	8.269,60	99.235,20
PIS s/Folha	1%	103.370,01	1.033,70	12.404,40
SAT (Seguro Acidente Trabalho)	2%	103.370,01	2.067,40	24.808,80
Terceiros (GPS)	4,50%	103.370,01	4.651,65	55.819,80
TOTAL OBRIGAÇÕES PATRONAIS			36.696,35	440.356,20

Fonte: AADESAM (GRH/GEP)



**PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE
CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO DAS ÁGUAS -
PROGESTÃO III - SEMA**

RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Discriminação	Porcentagem (%)	Valor Meses
		12
Reserva de contingência*	5%	174.625,81
TOTAL RESERVA DE CONTINGÊNCIA		174.625,81

*Reserva de Contingência são orçamentos reservados para mudanças não planejadas, mas potencialmente necessárias no escopo e nos custos do projeto. PMBOK. 6ª edição 2017 EUA, p. 202.

TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO **3.667.141,93**

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE ANO 2024 / 2025 = 3.667.141,93

METAS	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS
	1.357.110,89	0,00	0,00	858.985,55
	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS
	0,00	0,00	858.985,55	0,00
	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	0,00	592.059,94	0,00	0,00



**PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE
CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO DAS ÁGUAS -
PROGESTÃO III - SEMA**

095 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

ITEM	ID / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
1	(ID - A CADASTRAR) - MOCHILA (case) para Drone DJI Mavic 2 Zoom	UNIDADE	2

ANEXO III - SERVIÇOS DE TERCEIROS

072 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

ITEM	ID / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE
1	(ID – 119576) - SERVIÇO DE MENOR APRENDIZ , Descrição: contratação de entidade civil sem fins lucrativos, com o propósito de selecionar, recrutar e encaminhar jovens aprendizes inscritos em Programa de Aprendizagem de Formação Técnico Profissional, conforme Projeto Básico.	SERVIÇO	2
2	(ID - A CADASTRAR) – SERVIÇO DE SISTEMA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA , Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de licitação eletrônica, conforme Projeto Básico.	SERVIÇO	1

037 - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS

ITEM	ID / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
1	(ID – 99033) - SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, Descrição: contratação de empresa para prestação de serviços de plano de Assistência Médico-hospitalar, conforme Projeto Básico. [realização de exames admissionais e demissionais].	SERVIÇO	90

065 - SERVIÇOS GRÁFICOS

ITEM	ID / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
1	(ID – 108399) - CRACHÁ, Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de Crachá, medidas aproximadas 86 x 54 mm, em policromia de até 16 milhões de cores, em PVC, com foto digital escaneada e código de barras impresso no verso, incluindo cordão personalizado com serigrafia nos dois lados, conforme Projeto Básico.	UNIDADE	45



**PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL
PROJETO DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE
CONSOLIDAÇÃO DO PACTO NACIONAL PELA GESTÃO DAS ÁGUAS -
PROGESTÃO III - SEMA**

ITEM	ID / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
2	(ID - A CADASTRAR) – SERVIÇOS GRÁFICOS, Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, conforme Projeto Básico.	SERVIÇO	1

067 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

ITEM	ID / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
1	(ID - A CADASTRAR) – SERVIÇOS DE CONSULTORIA, Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria, conforme Projeto Básico.	SERVIÇO	1

ANEXO IV – CÁLCULO VALE-TRANSPORTE

CARGOS	SALÁRIO	PERCENTUAL	VT_FUNC	VT_EMP	DIFERENÇA	QTDE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
				22 DIAS				12
Agente de Pesquisa*	1.412,00	6%	84,72	198,00	-113,28	10	2.265,60	27.187,20
Analista Técnico	2.500,00	6%	150,00	198,00	-48,00	3	288,00	3.456,00
Motorista - Cat."D"	1956,01	6%	117,36	198,00	-80,64	1	161,28	1.935,36
Jovem Aprendiz	897,00	6%	53,82	198,00	-144,18	2	576,72	6.920,64
TOTAL							3.291,60	39.499,20

QTD VT	VALOR VT	VALOR DIA	QTD DIAS	TOTAL
2	4,50	9,00	22	198,00