

RELATÓRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO FEMA - CGFEMA

Local: Reunião Virtual (Plataforma Teams)

Data: 02 de maio de 2024.

Hora: 14h às 15h30

NOME COMPLETO	INSTITUIÇÃO	FUNÇÃO
Luzia Raquel Q. R. Said	SEMA	Secretária Executiva do FEMA
Glauce Maria Tavares Monteiro	ASSCOL/SEMA	Assessora do FEMA
Marcilei Pinto da Silva	FETAGRI-AM	Membro do CGFEMA
Janeth Fernandes da Silva	AENAMBAM	Membro do CGFEMA
Adenilde Pinto de Almeida	GTA	Membro do CGFEMA

DELIBERAÇÃO DO DIA

1. Abertura da Reunião

A Secretária Executiva do FEMA, Luzia Raquel Queiroz Rodrigues Said, deu início à reunião informando a presença dos membros mencionados acima para discutir a seguinte pauta:

ITEM A - Reanálise e aprovação do Projeto Básico que tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento de coffee break para atender as demandas do Conselho Estadual de Meio Ambiente – CEMAAM e suas Câmaras Técnicas Permanentes.

A Secretária Luzia Raquel Said, inicialmente, informou sobre o projeto de contratação de buffet, explicando que houve uma mudança no projeto para incluir o atendimento às câmaras técnicas do conselho, o que levou a um aumento no valor estimado. Explicou ainda, que o projeto terá a vigência de 12 meses, e que será faturado apenas o que for solicitado, o que significa que talvez não seja necessário o quantitativo de 55 *coffee break*, no mês, poder que seja menos, vai depender da necessidade.

Feito os esclarecimentos, todos os conselheiros aprovaram por unanimidade.



ITEM B - Reanálise e aprovação do Projeto Básico que como objeto a aquisição de microfones para atender as demandas do Conselho Estadual de Meio Ambiente – CEMAAM e suas Câmaras Técnicas Permanentes.

Posteriormente, a Secretária Luzia Raquel Said, fez os esclarecimentos sobre o projeto de aquisição de microfones, para atender as reuniões do CEMAAM. O Conselheiro Marciclei, sugeriu que fosse aumentado a quantidade de microfones a serem adquiridos, para atender melhor às necessidades do conselho.

A Secretária Luzia Raquel Said, informou que poderia sim aumentar a quantidade, se for da aprovação de todos, e com isso aumenta também o cabeamento. Sendo assim, faria uma nova pesquisa de preço, para atender à necessidade e provavelmente até junho já esteja finalizado as aquisições.

Os participantes concordaram com a sugestão de duplicar a quantidade de microfones e cabeamentos nos kits a serem adquiridos. Também foi mencionado que futuramente poderia haver a aquisição de mais equipamentos de som, mas por enquanto, o foco seria apenas nos microfones.

Feito os esclarecimentos, todos os conselheiros aprovaram por unanimidade.

Dessa forma, não havendo nada mais a deliberar a Secretária Executiva Raquel Said, deu por encerrada a reunião e informou que as sugestões dos participantes foram consideradas para fazer ajustes nos projetos.

Eu, Glauce Ma. Tavares Monteiro, lavrei o referido relatório que incorpora como anexo a lista de frequência extraída do Teams.

Glauce Ma. Tavares Monteiro
Assessora dos Colegiados da SEMA



ANEXO I

LISTA DE FREQUÊNCIA

Comitê Gestor FEMA - 02/05/2024	
HORA DE INICIO DA REUNIÃO	02/05/24, 13:51:28 PM
HORA DE TERMINO DA REUNIÃO	02/05/24, 14:49:20 PM
INSTITUIÇÕES PRESENTES (A)	4
CONVIDADOS E/OU OUVINTES (B)	1
TOTAL DE INST. PARTICIPANTES (A+B)	5
INSTITUIÇÕES AUSENTES:	
AUSÊNCIA JUSTIFICADA: NÃO INFORMADO	

NOME COMPLETO	INSTITUIÇÃO	HORÁRIO DE ENTRADA	HORÁRIO DE SAÍDA
Glauce Tavares Monteiro	SEMA	02/05/24, 1:51:30 PM	02/05/24, 2:46:25 PM
Luzia Raquel Queiroz Rodrigues Said	SEMA	02/05/24, 1:55:59 PM	02/05/24, 2:46:03 PM
Adenilde Almeida Pinto	GTA	02/05/24, 2:05:06 PM	02/05/24, 2:45:23 PM
Janeth Fernandes da Silva	AENAMBAM	02/05/24, 2:05:26 PM	02/05/24, 2:49:20 PM
Marciclei Pinto da Silva	FETAGRIAM	02/05/24, 2:16:14 PM	02/05/24, 2:45:51 PM

